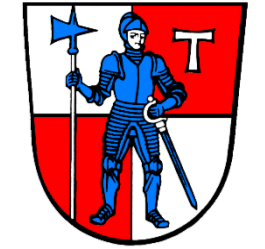


Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO und Informationen nach Art. 13 DSGVO



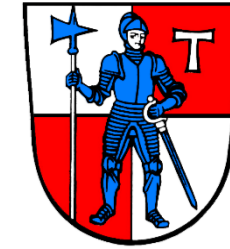
Verantwortlicher: Stadt Eltmann, Marktplatz 1, 97483 Eltmann, Tel. 09522/899-0, E-Mail: info@eltmann.de
Behördlicher Datenschutzbeauftragter: DSB der Stadt Eltmann, Marktplatz 1, 97483 Eltmann, Tel. 09522/899-0, E-Mail: dsb@eltmann.de

Allgemeine Hinweise: Eine allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen enthält das Informationssicherheitskonzept der Stadt Eltmann, ggf. i.V.m. Sicherheitsmaßnahmen Bayerisches Behördennetz und Bay. LfDBV. Soweit der Erste Bürgermeister, der Stadtrat oder Ausschüsse für Entscheidungen zuständig sind, werden für die Entscheidung erforderliche Daten an das jeweils zuständige gemeindliche Organ übermittelt. Übermittlungen personenbezogener Daten an Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgen nicht. Die gespeicherten personenbezogenen Daten können auch zur Wahrnehmung von Aufsichts- oder Kontrollbefugnissen, zur Erstellung von Geschäftsstatistiken, zur Rechnungsprüfung, zur Durchführung eigener Organisationsuntersuchungen oder zur

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden sind oder noch offengelegt werden (einschließlich Empfänger in Drittländern)	Sachgebiet / Bearbeitungsstelle	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien	Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Bestehen explizite Verträge zur Auftragsdatenverarbeitung? Ja/Nein	VVT_Aktenzeichen
Abrechnung Leistungen für Dritte	Rechnungsstellung für Bauhofleistungen an nicht städtische Stellen	Art. 6 Abs. 1 Nr. f DSGVO, Art. 4 BayDSG- 2018	Identifikationsdaten, Adressdaten, Kommunikationsdaten	natürliche und juristische Personen die den Bauhof in Anspruch nehmen	Mitarbeiter der Verwaltung	SG 60 Bauamt	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-01
Abrechnung von Erschließungsbeiträgen und grundstücksbezogenen Beiträgen, Herstellungsbeiträgen, Erlass von Beitragsbescheiden	Erschließungsbeiträge und grundstücksbezogene Beiträge, Herstellungsbeiträge	Erschließungsbeitragsatzung (EBS), Vollzug des § 127 BauGB, Kommunalabgabengesetz (KAG), Beitrags- und Gebührensatzung zur Entwässerungssatzung (BGS-EWS), Beitrags- und Gebührensatzung zur Wasserabgabensatzung (BGS-WAS)	Name, Adresse, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail-Adresse, Grundstücksdaten (Flurnummer, Gemarkung, Grundstücksgröße)	Beitragspflichtiger, Grundstückseigentümer	Beamte, Beschäftigte, Anwärter, Auszubildende, Praktikanten, Kommunalaufsicht Landratsamt, Behörden, Institutionen, Dienstleister	SG 60 Bauamt	keine	keine	nein	0471-VVT-02
Abwicklung der beim Gewerbeamt anfallenden Aufgaben im Rahmen der Gewerbeordnung	Vollzug der Gewerbeordnung	Gewerbeordnung, Gaststättengesetz, Gaststättenverordnung, Landesstraf- und -verordnungsgesetz, Verordnung zur Durchführung der Gewerbeordnung, Allgemeine Verwaltungsvorschriften Vollzug des Gaststättengesetzes	Namen, Vornamen, Geburtsdatum und -ort, Tel.-Nr., Anschrift, gesetzl. Vertreter, Staatsangehörigkeiten	Antragsteller	Landratsamt, Finanzamt, IHK, Handwerkskammer, Polizei	SG 10 Gewerbeamt	Löschungsfristen ergeben sich aus §§ 11 und 152 Gewerbeordnung	keine	ja	0471-VVT-03
Administration EDV-Programme	Neuanlage von Benutzern, Gruppen, Rechtevergabe	Interne Regelungen und Anweisungen, DSGVO	Name, Vorname, Fachbereiche, Kontaktdaten	alle Mitarbeiter	Mitarbeiter, Administrator	SG 10 EDV-Abteilung	keine (wg. Daten-konsistenz, für Prüfzwecke, aufgrund Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung)	keine	nein	0471-VVT-04
Anfragen und Eingaben	Bearbeitung von Eingaben und Anfragen	BayDSG	allen Angaben der anfragenden Person	Bürger und sonstige Personen, die sich an die Stadt Eltmann wenden	zust. Verwaltungs-mitarbeiter, ggf. alle Einrichtungen und Organisationen, deren Stellungnahmen eingeholt werden	SG 10 Hauptamt	nach Bearbeitung des Beschwerdegegenstandes	keine	nein	0471-VVT-05
Angaben für Zertifikate, Urkunden, Lehrgangsbescheinigungen, Fahrerlaubnisklassen (Führerscheine), Vorbildung im Bereich UVV und Erste Hilfe	Fort- und Weiterbildungen, Schulungen, Qualifizierungen, Verlängerung von Führerscheinen, Ausbildung von Fahrerlaubnisklassen	Berufskraftfahrergesetz, GUV	Name, Vorname, Anschrift, Alter, Tätigkeit, Führerscheinklassen	Beschäftigte	BVS, KUVB, BRK, BG, TÜV, Landratsamt, Fahrschulen, Ämter und Behörden	SG 60 Bauamt	beim Ausscheiden aus dem Arbeitsverhältnis	keine	nein	0471-VVT-06
Antrag auf Errichtung einer Auskunft- und Übermittlungssperre sowie Widerspruch gegen Datenübermittlung	Antrag auf Errichtung einer Auskunft- und Übermittlungssperre sowie Widerspruch gegen Datenübermittlung	§ 42 Abs. 3, § 50 Abs. 5, § 51 Abs. 1 Bundesmeldegesetz(BMG) § 58 c Abs. 1 Soldatengesetz (SG) Sprengstoffgesetz (SprengG), Verordnung zum Sprengstoffgesetz (§ 24 Abs. 1 der 1. SprengV), Art. 6 Abs. 1 DSGVO	Persönliche Daten und Adressen	Antragsteller	Antragsteller, Behörden, Stadtbürger	SG 10 Pass- und Meldeamt	keine	keine	ja	0471-VVT-07
Antrag zur Freistellung vom Verwendungsverbot (Genehmigung von Feuerwerken)	Erteilung einer Ausnahmegenehmigung, Genehmigung von Feuerwerken	Art. 6 Abs. 1 der 1. SprengV), Art. 6 Abs. 1 DSGVO	Daten, die zur Aufgabenerfüllung notwendig sind: Namen, Vornamen, Anschrift, Geburtsdatum	Betroffene und Antragsteller	Polizei, Feuerwehr, Landratsamt	SG 10 Sicherheit- und Ordnung	10 Jahre nach Ende des Verfahrens	keine	nein	0471-VVT-08
Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin	Arbeitsschutz und Unfallverhütung Untersuchung der Mitarbeiter; betriebsmedizinische Betreuung	ASIG, ArbMedVV	Name, Vorname, Geb. Datum, Anschrift, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchungen	alle Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin KUVB (Betriebsärztin) -BAD oder andere Gruppe	SG 10 Betriebsarzt	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte	keine	nein	0471-VVT-09
Archivierung	langfristige Speicherung von Daten	BayArchivG, Ortsrecht	Kontaktdaten, Grundstücksdaten, Unternehmensdaten	Alle Einrichtungen, Personen und Unternehmen, die mit der Stadt in Verbindung stehen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 10 Archiv und Registratur	Vernichtung aus den sich gesetzl. Ergabenden Vernichtungspflichten nach der Abgabe in das Archiv	keine	nein	0471-VVT-10
Aufstellung von Bebauungsplänen und Flächennutzungsplänen	Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der Grundveräußerung, Teilungserklärungen	GO, BayNatSchG, BGB.; BauGB, BayBO, BayWG, BayWHG, BayNatschG, BImSchG, DSchG	Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flurnummer, Straße, Ort	Bauherren, Betreiber Entwurfsverfasser, Unternehmer, Antragsteller, Nachbarn	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Stadtrates, Landratsamt, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt, Geoinformations-Dienstleister, künftige Grundstückseigentümer	SG 60 Bauamt	keine	keine	nein	0471-VVT-11
Auftragsvergaben	Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen	Art. 6 DSGVO	Unternehmerdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel.Nr., E-Mail, Auskünfte aus Gewerbezentralregister	Auftragnehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ing. Büros	SG 60 Bauamt	10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme/des Vorgang	keine	nein	0471-VVT-12
Ausbau und Unterhalt von Straßen, Wegen und Plätzen, Hochwasserschutz	Ausbau und Unterhalt von Straßen, Wegen und Plätzen, Hochwasserschutz	Art. 6 DSGVO	Eigentümer- und Grundstücksdaten	Straßenanlieger, Grundstückseigentümer	zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 60 Bauhof	10 - 30 Jahre je nach Vorgang	keine	nein	0471-VVT-13
Ausführung der jeweiligen Wahlgesetze bzw. der Vorschriften über Bürgerbegehren, -entscheide, Wahlhelferverwaltung	Vorbereitung und Durchführung von Wahlen, Volksbegehren, -entscheide und Bürgerbegehren, -entscheide im Rahmen der kommunalen Ebene	Art. 6 DSGVO, GLKrWG, GLKrWO, LWO, LWG, BWO, BWG, EuWG, EuWO, BV, GO	Daten, die zur Vorbereitung und Durchführung der Wahlen und Abstimmungen erforderlich sind: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigungen	Wahlberechtigte, Kandidaten, Wahlhelfer, Bürger	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Polizei, Landratsamt, Landes- und Bundeswahlleiter im Fall von Beschwerden, Öffentlichkeit (Amtliche Bekanntmachungen)	SG 10 Wahlamt	Ergebnisse: unbegrenzt Löschung der Wahlunterlagen, Wählerlisten etc. spätestens zum Zeitpunkt der nächsten Wahl Wahlen: Ergebnisse, Statistiken, Ausschüsse 30 Jahre; Benachrichtigungen sofort; Volks-/Bürgerbegehren/- entscheid: Ergebnisse 30 Jahre, Zeitpunkt durch Innenministerium bestimmt.	keine	ja	0471-VVT-14
Ausführung des Landesstraf- und Verordnungsgesetzes	Kommunale Pflichtaufgabe	Landesstraf- und Verordnungsgesetz, Art. 6 DSGVO	Daten, die zur Aufgabenerfüllung notwendig sind	Betroffene und Antragsteller	Polizei, Landratsamt	SG 10 Sicherheit- und Ordnung	10 Jahre nach Ende des Verfahrens	keine	nein	0471-VVT-15
Ausgabe bzw. Aufnahme und Weiterleitung von Schwerbehindertenanträgen und Anträgen auf Rundfunk- und Fernsehgebührenbefreiung	Schwerbehindertenanträge nach SGB IX, Rundfunkbefreiung nach Rundfunkbeitragsstaatsvertrag	SGB IX, Rundfunkbeitragsstaatsvertrag	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Gültigkeitsdauer des Schwerbehindertenausweises, Merkzeichen im Schwerbehindertenausweis. Alle Daten, die für die Bearbeitung und Ausstellung eines Schwerbehindertenausweises beim Zentrum Bayern Familie und Soziales erforderlich sind. Alle Daten, die für den Antrag auf Befreiung bzw. Ermäßigung des Rundfunkbeitrages beim ARD ZDF Deutschlandradio Beitragsservice Köln erforderlich sind.	Antragsteller	Zentrum Bayern Familie, GEZ und Soziales Deutschlandradio Beitragsservice Köln	SG 10 Pass- und Meldeamt	Bei der Schwerbehindertenhilfe, Rundfunk und Fernsehgebührenbefreiung werden keine Daten gespeichert.	keine	nein	0471-VVT-16
Ausleihlisten	Materialerfassung zur Rechnungslegung	Interne Regelungen und Anweisungen, DSGVO	Name, Vorname, Anschrift	Beschäftigte, Stadtbürger (Kunden)	Bürger aus dem Stadtgebiet, Kämmerei, Kasse	SG 60 Bauhof	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-17
Ausstellung von Parkerleichtungen	Ausstellung von Parkausweisen	§ 46 StVO	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Gültigkeitsdauer des Parkausweises	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 60 Bauamt	bis zum Ablauf der Geltungsdauer des Parkausweises	keine	nein	0471-VVT-18

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO und Informationen nach Art. 13 DSGVO



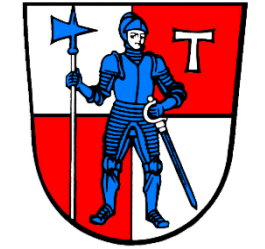
Verantwortlicher: Stadt Eltmann, Marktplatz 1, 97483 Eltmann, Tel. 09522/899-0, E-Mail: info@eltmann.de
Behördlicher Datenschutzbeauftragter: DSB der Stadt Eltmann, Marktplatz 1, 97483 Eltmann, Tel. 09522/899-0, E-Mail: dsb@eltmann.de

Allgemeine Hinweise: Eine allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen enthält das Informationssicherheitskonzept der Stadt Eltmann, ggf. i.V.m. Sicherheitsmaßnahmen Bayerisches Behördennetz und Bay. LfDBV. Soweit der Erste Bürgermeister, der Stadtrat oder Ausschüsse für Entscheidungen zuständig sind, werden für die Entscheidung erforderliche Daten an das jeweils zuständige gemeindliche Organ übermittelt. Übermittlungen personenbezogener Daten an Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgen nicht. Die gespeicherten personenbezogenen Daten können auch zur Wahrnehmung von Aufsichts- oder Kontrollbefugnissen, zur Erstellung von Geschäftsstatistiken, zur Rechnungsprüfung, zur Durchführung eigener Organisationsuntersuchungen oder zur

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (einschließlich Empfänger in Drittländern)	Sachgebiet / Bearbeitungsstelle	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien	Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Bestehen explizite Verträge zur Auftragsdatenverarbeitung? Ja/Nein	VVT-Aktenzeichen
Bau- und Liegenschaftsregister	Klärung von Grundstückseigentumsangelegenheiten und Grenzregelungsverfahren - Grundstücksverkehr, Nachweise über Grundstücksflächen (Baulücken, Straßenbestand, Grün- und Ökoflächen), Festlegung und Auskunft über Lagebezeichnungen und Nutzungsarten, Klärung von Anfragen zu Vorkaufsrechten und Bodenverkehr, Klärung von Eigentumsverhältnissen und -rechten, Erfassung und Kontrolle von Baum-beständen, Führung eines Bau- und Liegenschaftsregisters	BauGB, KAG	Eigentümer: Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Familienstand, Anschrift, Titel, (Mit-)Eigentumsanteile nach BGB, Miteigentumsanteile nach BGB, Anzahl der Flurstücke Grundstücke: Fläche, Lagebezeichnung, Gebäudebeschreibung/Protokoll: Aktivierung der Protokollierung gem. ALBV (Behörde, Person, Zeitpunkt, Aktenzeichen, Ursache, Datum der Erstellung, Erstellt von, Datum der Änderung)	Eigentümer (Grundbuchblatt), Bescheidempfänger, Zustellvertreter, Antragsteller, Vertreter des Antragstellers, Mieter/Pächter, Jagdeigentümer/Jagdpädter, Sachbearbeiter, Lieferant, weitere Behörden, Notar/Rechtsanwalt	zust. Verwaltungsmitarbeiter, eventuell Softwareanbieter	SG 60 Bauamt	gem. ALBV (automatisch nach 12 Monaten)	keine	nein	0471-VVT-19
Bauleitplanung	Durchführung von Bauleitplanverfahren, Befreiungen	BauGB	Grundstücksdaten	Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer, Mitglieder des Stadtrates, Landratsamt mit Fachbehörden	SG 60 Bauamt	keine	keine	nein	0471-VVT-20
Bauverwaltung und Geodaten	Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte	BauGB, GO	Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten der Grundstückseigentümer und Bauherrn	Grundstückseigentümer, Bauherrn, Nachbarn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Stadtrates, Landratsamt, Notare	SG 60 Bauamt	keine	keine	nein	0471-VVT-21
Beantragung und Erteilung von Gaststättenerlaubnissen	Beantragung und Erteilung von Gaststättenerlaubnissen	§ 4 und 12 GastG, § 1 und 3GastV	Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, aktuelle bekannte Anschrift, Geschäftsanschrift, Tel.Nr., Fax, E-Mail, Art des auszuübenden Gewerbes	Gewerbetreibende/Firmen/Vereine/Privatpersonen in der Stadt Eltmann	Antragsteller, Sachbearbeiter, Behörden, Polizei	SG 10 Gewerbeamt	5 Jahre	keine	nein	0471-VVT-22
Bearbeitung standesamtlicher Aufgaben (Eheschließung, Sterbefälle, Geburten, Kirchenaustritte, Namensklärung, Vaterschaft, Mutterschaft), Ausführung des Personenstandsgesetzes	Erfassung der Daten über Geburt, Eheschließung, Begründung einer Lebenspartnerschaft und Tod sowie damit in Verbindung stehende familien- und namensrechtliche Tatsachen. Durchführung von Trauungen, Beurkundungen und Erklärungen im Personenstandswesen, Erstbeurkundung und Fortführung von Personenstandsfällen	Art. 6 DSGVO, PSiG, PSiG-VwV, BGB, EGBGB, LPaTG, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG	standesamtlichen Aufgaben, zur Ausführung des Personenstandsgesetzes sowie zur Erstellung der Personenstandsregister erforderlich sind; Name, Vornamen, Geburtsname, Doktorgrad, früherer Name, Ordens-Künstlername, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Vatersname, Geburtsdatum, Geburtsort, Straße, Hs.Nr., PLZ, Ort, Sterbeort, Sterbedatum und Uhrzeit, Eheschließungsort, Eheschließungsdatum, Lebenspartnerschaftsdatum, Lebenspartnerschaftsdatum, Standesamtsdaten, Angaben zu Eltern und Abkömmlingen	vom Personenstandsfall Betroffene (Bürger, Antragsteller, Angehörige)	andere Standesämter, Meldebehörden, Aufsichtsbehörde (Landratsamt), Standesamt Nr.1 in Berlin, Landesamt für Statistik, zentrales Testamentsregister, Ausländerbehörden, Gesundheitsbehörden, Konsulate, Kirchen, Bestatter, Jugendämter, Gerichte (Vormundschaftsgerichte, Familiengerichte, Amtsgerichte, Nachlassgerichte), Finanzämter, elektronisches Personenstandsregister, Rentenversicherung, Polizei	SG 10 Standesamt	alle Vorgangsdaten werden temporär nur solange gespeichert, bis der entsprechende Eintrag in das jeweilige Personenstandsregister übertragen worden ist, 110 Jahre beim Geburtenregister, 80 Jahre bei Ehe- und Lebenspartnerschaftsregister, 30 Jahre beim Sterberegister	ja bei ausländischen Betroffenen, je nach internationalen Abkommen	ja	0471-VVT-23
Bearbeitung von Bürgeranfragen und/oder, Behörden, Institutionen, Firmen, Dienstleistern, Notariat	Bearbeitung von diversen Anfragen, Vorgängen sowie Mängelanzeigen in den Bereichen: Baurecht, Verkehrs- und Wegerecht, Grundstücksrecht, Erteilung von Negativzeugnissen im Rahmen von Vorkaufsrechten nach dem Baugesetzbuch bei Grundstücksverkäufen	BauGB, BayBo, BauNVO, StVg, StVO, BayStrWG, RAS, GBO, BGB	Name, Adresse, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail-Adresse, Grundstücksdaten (Flurnummer, Gemarkung, Grundstücksgröße)	Bauherr, Entwurfsverfasser, Grundstückseigentümer, Käufer, Verkäufer	Beamte, Beschäftigte, Anwärter, Auszubildende, Praktikanten, Behörden, Institutionen, Dienstleister, Notariat	SG 60 Bauamt	keine	keine	nein	0471-VVT-24
Bearbeitung von Notmaßnahmen (Roh- und Kanalbrüche, Straßenschäden, etc.), Bearbeitung von Hoch-, Tief-, Wasserbauprojekten	Bearbeitung von besonderen Ereignissen und Notmaßnahmen, Bearbeitung von Hoch-, Tief-, Wasserbauprojekten	BauGB, BayBo, HOAI, VOB, VStättV, BetrSichV, SPrüfV, DGUV, RAS etc.	Name, Adresse, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail-Adresse, Grundstücksdaten (Flurnummer, Gemarkung, Grundstücksgröße)	Grundstückseigentümer, Beamte, Beschäftigte, Anwärter, Auszubildende, Praktikanten, Vereine, öffentliche Institutionen, Kirchenträger, Soziale Träger, etc.	Beamte, Beschäftigte, Anwärter, Auszubildende, Praktikanten, Behörden, Institutionen, Dienstleister	SG 60 Bauamt	keine	keine	nein	0471-VVT-25
Bearbeitung von Rentenversicherungsangelegenheiten	Zuarbeit für die Rentenversicherungsträger, Erfassung der Grunddaten zur Rentenbeantragung bei der deutschen Rentenversicherung	SGb VI, Art. 6 Abs. 1 lit. e, f DSGVO	Name, Vornamen, Geburtsname, Dokortitel, früherer Name, Ordens-Künstlername, Vatersname, Geburtsdatum und -ort, Geschlecht, Anschrift, Sterbeort, Sterbedatum, Eheschließungsdatum, Eheschließungsort, Lebenspartnerschaftsdatum, Lebenspartnerschaftsdatum, Familienstand, Tel.Nr., Arbeitgeber, Beruf, Gesundheitsstörungen, Versicherungsverlauf, Steuer-ID-Nr., Anschrift der Krankenkasse	Antragsteller	Deutsche Rentenversicherung, Sachbearbeiter, Landratsamt	SG 10 Sozialamt	wird im Anschluss an die Antragsaufnahme gelöscht	keine	ja	0471-VVT-26
Behinderten- und Seniorenarbeit	Beratungstätigkeit, Veranstaltungen	GO	alle Daten, die für eine zielgerichtete Seniorenarbeit- und Behindertenarbeit erforderlich sind	Bürger, Einrichtungen	Behinderten- und Seniorenbeauftragter, zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 10 Hauptamt	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-27
Benutzung und Fortführung des elektronischen Personenstandsregisters, Sicherungsregister sowie automatisiertes Abverfahren	Ermöglichung der bayerischen Standesämter, die in den jeweiligen Personenstandsregistern vorhandenen Einträge gegenseitig zu benutzen	PSiG, PSiV, PSiG-VwV, BGB, EGBGB, LPaTG, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG	Daten, die zur Bearbeitung der standesamtlichen Aufgaben, zur Ausführung des Personenstandsgesetzes sowie zur Erstellung der Personenstandsregister erforderlich sind	vom Personenstandsfall Betroffene	automatisiertes Abverfahren, Aufsichtsbehörden	SG 10 Standesamt	110 Jahre beim Geburtenregister, 80 Jahre bei Ehe- und Lebenspartnerschaftsregister, 30 Jahre beim Sterberegister	keine	ja	0471-VVT-28
Beschwerdemanagement	Bearbeiten der Beschwerden von Bürgerinnen und Bürgern	Art. 4 BayDSG	Name, Vorname, Anschrift, E-Mail-Adressen, Telefonnummern, z. T. Geburtsdatum; persönliche Lebensumstände	Bürgerinnen und Bürger des Landkreises. Ggf. auch Bundesrepublik sowie ausländische Staatsangehörige	Ausschließlich die Beschwerdeführer selbst und die betroffenen Fachabteilungen	SG 10 Büro des Bürgermeisters	10 Jahre	keine	nein	0471-VVT-29
Beteiligungen der Stadt Eltmann	Verwaltung der Beteiligungen der Kommune	GO	Name, Vorname, Anschrift, Funktion	Unternehmen, Geschäftsführer, Aufsichtsratsmitglieder, Mitglieder der Gesellschafterversammlungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (Beteiligungsbereich)	SG 20 Kämmerei	keine	keine	nein	0471-VVT-30
Bewerbermanagement	Sammeln und Vergleichen von Bewerberdaten zur Neueinstellung Personalgewinnung Praktikanten und Ehrenämter Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes mit Telefonverzeichnissen, Lehrgangsanmeldungen, Aufgabenverteilung	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO	Name, Vorname, Geb. Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse	Bewerber	Personalverwaltung, Vorgesetzte, zust. Verwaltungsmitarbeiter,	SG 10 Personalamt	spätestens sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens	keine	nein	0471-VVT-31
Brand- und Katastrophenschutz	Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes mit Telefonverzeichnissen, Lehrgangsanmeldungen, Aufgabenverteilung	BayFwG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienstl. und privat)	Führungskräfte der Hilfsorganisationen, betroffene Mitarbeiter	Führungskräfte der Hilfsorganisationen	SG 10 Sicherheit- und Ordnung	spätestens nach 30 Jahren	keine	nein	0471-VVT-32

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO und Informationen nach Art. 13 DSGVO



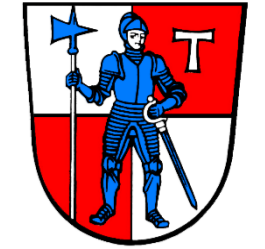
Verantwortlicher: Stadt Eltmann, Marktplatz 1, 97483 Eltmann, Tel. 09522/899-0, E-Mail: info@eltmann.de
Behördlicher Datenschutzbeauftragter: DSB der Stadt Eltmann, Marktplatz 1, 97483 Eltmann, Tel. 09522/899-0, E-Mail: dsb@eltmann.de

Allgemeine Hinweise: Eine allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen enthält das Informationssicherheitskonzept der Stadt Eltmann, ggf. i.V.m. Sicherheitsmaßnahmen Bayerisches Behördennetz und Bay. LfDBV. Soweit der Erste Bürgermeister, der Stadtrat oder Ausschüsse für Entscheidungen zuständig sind, werden für die Entscheidung erforderliche Daten an das jeweils zuständige gemeindliche Organ übermittelt. Übermittlungen personenbezogener Daten an Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgen nicht. Die gespeicherten personenbezogenen Daten können auch zur Wahrnehmung von Aufsichts- oder Kontrollbefugnissen, zur Erstellung von Geschäftsstatistiken, zur Rechnungsprüfung, zur Durchführung eigener Organisationsuntersuchungen oder zur

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden sind oder noch offengelegt werden (einschließlich Empfänger in Drittländern)	Sachgebiet / Bearbeitungsstelle	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien	Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Bestehen explizite Verträge zur Auftragsdatenverarbeitung? Ja/Nein	VVT Aktenzeichen
Buchhaltung, Verwaltung Verwahrkonten	Verbuchung der Einnahmen und Ausgaben	GrStG, GewStG, BGS-EWS, BGS-WAS, KommHV-Kameralistik	Name, Adresse, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail-Adresse, Grundstücksdaten (Flurnummer, Gemarkung), Gewerbedaten, Soll/Ist-Buchhaltung, Spenden, Strom, nicht zuzuordnende Beträge	Grundstückseigentümer, Bevollmächtigter, Vereine, Stiftungen, Privatpersonen	Mitarbeiter, Kreditinstitute	SG 20 Kasse	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs, max. 30 Jahre	keine	nein	0471-VVT-33
Bürgeranfragen Bauhof	Behandlung von Hinweisen und Rückfragen von Privatpersonen	Art. 6 Abs. 1 Nr. f DSGVO, Art. 4 BayDSG	Identifikationsdaten Adressdaten Kommunikationsdaten	natürliche Personen	Mitarbeiter des Bauhofes	SG 60 Bauhof	nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-34
Bürgerversammlung und -beteiligungsverfahren	Durchführung von Bürgerversammlungen, Bearbeitung von Anfragen Durchführung von Bürgerbeteiligungen Niederschriftenstellung	GO, BauGB	Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten	im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltungen)	SG 10 Hauptamt	keine	keine	nein	0471-VVT-35
Danksagungen, Glückwünsche, Kondolenzbriefe, Nachrufe	Danksagungen, Glückwünsche, Kondolenzbriefe, Nachrufe des Bürgermeisters	Interne Regelungen und Anweisungen, DSGVO	Name, Vorname, Straße, PLZ, Ort, Telefonnummer/n, Fax	örtlich und überörtliche Mandatsträger, Behördenvorstände und sonstige Persönlichkeiten des öffentlichen Lebens	Bürgermeister und dessen Stellvertreter, Sachbearbeiter	SG 10 Büro des Bürgermeisters	mit Ablauf des Ereignisses	keine	nein	0471-VVT-36
Datenträgeraustausch mit Kreditinstituten, Zahlungsverkehr	Weitergabe der Zahlungen aus dem AKDB- Fachverfahren an die Clearingstellen der div. Banken, Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe	GO, KommHV, AO, ZPO, BayDSG-E	Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten	Zahlungsempfänger, Zahlungspflichtige	Clearingsellen der Banken, zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 20 Kasse	180 Tage	keine	nein	0471-VVT-37
Dienstleistungen an Dritte	Rechnungstellung für Leistungen der Kommune an Dritte	Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	alle natürlichen und juristischen Personen, die kostenpflichtige Leistungen der Kommune in Anspruch nehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 20 Kämmererei	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-38
Ehrungen, Auszeichnungen, Ordensverleihungen	Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen	GO, BezO, versch. Gesetze und Verordnungen und Bekanntmachungen und Richtlinien zur Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geb. Datum, ggf. Partei- und Vereinszugehörigkeit, Funktionen im Verein (bzw. Verband, Organisation, Institution, etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen.	zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Regierung, ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei, ggf. Verkehrswacht, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist und die Laudatio hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung)	SG 10 Büro des Bürgermeisters	30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorganges	keine	nein	0471-VVT-39
Einwohnermeldeangelegenheiten	Befähigung der Meldebehörden der Städte, Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften ihren gesetzlichen Aufgaben des Meldewesens nachzukommen	BMG, PAuswG, PassG, MeldeG, Bayerisches Gesetz zur Ausführung des Bundesmeldegesetzes (BayAGBMG), Verordnung zur Übermittlung von Meldedaten (Meldedatenverordnung – MeldDV)	Namen, Vornamen, Geburtsdatum und -ort, Geschlecht, Anschrift, Familienstand, Religionszugehörigkeit, Steuer-ID-Nr., gesetzl. Vertreter, Staatsangehörigkeiten	Stadtbürger	Waffenerlaubnisbehörden, Sprengstoffbehörden, Schulen, Staatsangehörigkeitsbehörden, Bundesverwaltungsamt, Abfallbehörden, Landesamt für Statistik und Datenverarbeitung, öffentl.-rechtl. Religionsgemeinschaften, Ausländerbehörden, Bayer. Rundfunk, Bundesamt für Personalmanagement der Bundeswehr, Bundeszentralamt für Steuern, Kraftfahrtbundesamt, automatisierter Abruf nach	SG 10 Pass- und Meldeamt	Löschungsfristen ergeben sich aus §§ 13,14 und 15 BMG	keine	ja	0471-VVT-40
E-Mailverschlüsselung Bayerische Verwaltungs-PKI mit Verwaltungsteilen Bay. V-PKI und Bay. SSL- PKI	Zertifikatsbeantragung zur Verschlüsselten E- Mailkommunikation unter staatlichen und kommunalen Verwaltungen in Bayern	Signaturgesetz (SigG), Signaturverordnung (SigV)	Mitarbeiter: Name, Vorname; Server- o. Funktionsstellenverantwortliche und Registrierungsstellenverantwortliche: Personalausweisdaten, E-Mailadresse	Server- und Funktionsstellenverantwortliche; ausgewählte Mitarbeiter mit Zugriff auf registrierte Funktionsstellenpostfächer die verschlüsselte E-Mails empfangen/lesen und versenden müssen; Registrierungsstellenverantwortliche	Alle Mitarbeiter in staatlichen und kommunalen Verwaltungen in Bayern die das Verfahren nutzen; IT- Dienstleistungszentrum des Freistaates Bayern im Bayerischen Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung; Personalausweisdaten nur dem Registrierungsstellenverantwortlichen ; Deutsche Telekom, externe IT- Dienstleister	SG 10 EDV-Abteilung	Ablauf der Zertifikate spätestens nach drei Jahren mit Aufforderung zur Prüfung, ob das Verfahren weiterhin genutzt wird und die Daten weiterhin zu speichern sind. Ggf. werden die Daten mit einem Sperrvermerk versehen. Soweit nicht Rechtsvorschriften eine andere Regelung vorsehen, werden mit Dateien verknüpfte elektronische Signaturen und Zertifikate gemeinsam mit den Dateien nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen nach Aktenplan der Stadt (10 Jahre) mit Abschluss des Aussonderungs-verfahrens gelöscht. (Berücksichtigung Art. 6 Abs. 1 BayArchivG - Anbieter an das staatliche Archiv)	keine	nein	0471-VVT-41
Entgegennahme von Wahlvorschlägen	Entgegennahme und Prüfung von Wahlvorschlägen	Art. 6 DSGVO, GLKrWG, GLKrWO, LWO, LWG, BWO, BWG, EuWG, EuWO, BV, GO	Name, Vorname, Anschrift, Beruf, Partei	Kandidaten zur Stadtrat- und Bürgermeisterwahl	Sachbearbeiter, Wahlausschuss, Presse, Öffentlichkeit mit Einverständniserklärung	SG 10 Wahlamt	eine Wahlperiode	keine	ja	0471-VVT-42
Entwässerung und Abwassergebühren, Wasserversorgungsgebühren, Niederschlagswassergebühren	Berechnung der Kleineinleiterabgabe	BayWHG, BayAbwG, BGS-EWS, BGS-WAS	Name, Adresse, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail- Adresse, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Unternehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Stadtrates, staatl. Rechnungsprüfungsstelle; Stadtrat und den weiteren Ausschüssen, sowie Einzelfallentscheidung gemäß Datenschutz Wasserwirtschaftsamt, Landratsamt	SG 20 Steuern und Abgaben	30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-43
Erfassung und Auswertung von Notar. Urkunden über Grundstücksverkäufe für die Kaufpreissammlung	Erhebung von Daten als Grundlage für GAA- Tätigkeiten	§ 193 (5) BauGB, § 10 BayGaV	Namen und Adressen	Käufer und Verkäufer	Sachbearbeiter, Notarangestellte	SG 60 Bauamt	keine Speicherung	keine	nein	0471-VVT-44
Erfassung und Bearbeitung von Anträgen, Bauanträge, Bauvorhaben, Bautenverzeichnis, Fassadengestaltungs- und Sanierungsmaßnahmen, denkmalrechtliche Erlaubnis, Entwässerungs- und Wasseranschlüsse, Verlegung oder Erneuerung eines Kanal- Grundstücksanschlusses und/oder eines Wasserleitungs-Grundstücks Anschlüsse, Verlegung eines Bauwasseranschlusses, Gehweg- und/oder Bordsteinabsenkung	Bauleitplanung nach dem Baugesetzbuch in Form von Flächennutzungsplan, Bebauungsplänen, Bearbeitung von Bauanfragen, Anträge auf Vorbescheid, Anträgen auf Baugenehmigung und Genehmigungsfreistellungen, Förderung von privaten Fassadengestaltungs- und Sanierungsmaßnahmen im Rahmen des Vollzugs des Kommunales Förderprogramms im Rahmen der Altorterneuerung, Anträgen nach dem Denkmalschutzgesetz, Anträge mit Entwässerungs- und Wasseranschlussplänen für Grundstücksanschlüsse, Antrag auf Gehweg- und/oder Bordsteinabsenkung und Anzeige der Freizügigkeit eines EU- Bürgers	BauGB, BauVorIV, BayBO, Innenbereichssatzungen, Außenbereichssatzungen, Kommunalabgabengesetz (KAG), Entwässerungssatzung (EWS), Wasserabgabensatzung (WAS), Beitrags- und Gebührensatzung zur Entwässerungssatzung (BGS-EWS), Beitrags- und der Gebührensatzung zur Wasserabgabensatzung (BGS-WAS)	Name, Adresse, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail-Adresse, Grundstücksdaten (Flurnummer, Gemarkung, Grundstücksgröße)	Bürger, Entwurfsverfasser, Grundstückseigentümer, Träger öffentlicher Belange, Wasserwerk, Kostenerstattungsschuldner, Entwurfsverfasser, Dienstleister	Stadtrat, Bau- und Umweltausschuss, Beamte, Beschäftigte, Anwärter, Auszubildende, Praktikanten, Planungsbüros, Bauaufsichtsbehörde Landratsamt, Bezirksschornsteinfegermeister, Sanierungsplaner, Denkmalschutzbehörde, Dienstleister	SG 60 Bauamt	keine	keine	nein	0471-VVT-45
Erklärung zur Freizügigkeit	Anzeige der Freizügigkeit eines EU- Bürgers	§ 2 FreizügG/EU	Persönliche Daten und Adressen	Stadtbürger	Landratsamt, Ausländeramt	SG 10 Pass- und Meldeamt	max. 10 Jahre	keine	nein	0471-VVT-46
Erstattungsanträge nach dem AAG Erstattung bei Mutterschaft	Arbeitgeberzuschuss zum Mutterschaftsgeld	Beschäftigungsverbot nach § 20 MuSchG § 16 MuSchG	Daten die zur Personalbewirtschaftung erforderlich sind.	Beamte, Beschäftigte, Anwärter, Auszubildende, Praktikanten	Krankenkassen	SG 10 Personalamt	10 Jahre nach Abschluss des Personalvorgangs	keine	ja	0471-VVT-47

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO und Informationen nach Art. 13 DSGVO



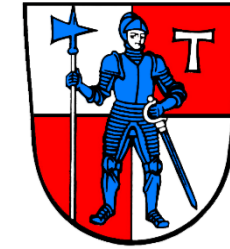
Verantwortlicher: Stadt Eltmann, Marktplatz 1, 97483 Eltmann, Tel. 09522/899-0, E-Mail: info@eltmann.de
Behördlicher Datenschutzbeauftragter: DSB der Stadt Eltmann, Marktplatz 1, 97483 Eltmann, Tel. 09522/899-0, E-Mail: dsb@eltmann.de

Allgemeine Hinweise: Eine allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen enthält das Informationssicherheitskonzept der Stadt Eltmann, ggf. i.V.m. Sicherheitsmaßnahmen Bayerisches Behördennetz und Bay. LfDBV. Soweit der Erste Bürgermeister, der Stadtrat oder Ausschüsse für Entscheidungen zuständig sind, werden für die Entscheidung erforderliche Daten an das jeweils zuständige gemeindliche Organ übermittelt. Übermittlungen personenbezogener Daten an Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgen nicht. Die gespeicherten personenbezogenen Daten können auch zur Wahrnehmung von Aufsichts- oder Kontrollbefugnissen, zur Erstellung von Geschäftsstatistiken, zur Rechnungsprüfung, zur Durchführung eigener Organisationsuntersuchungen oder zur

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (einschließlich Empfänger in Drittländern)	Sachgebiet / Bearbeitungsstelle	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien	Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Bestehen explizite Verträge zur Auftragsdatenverarbeitung? Ja/Nein	VVT_Aktenzeichen
Erstellung des Amtsblattes	Kleinanzeigenauftrag	Art. 6 DSGVO	Name, Anschrift, Telefonnummer, Emailadresse	Inserenten des Amtsblattes	Druckerei Mitarbeiter Amtsblatt u. Kämmeri	SG 10 Büro des Bürgermeisters	Aufbewahrungspflicht der Rechnungen	keine	ja	0471-VVT-48
Erstellung des Amtsblattes	Öffentlichkeitsarbeit	Bay. Pressegesetz	Name, Vorname, Wohnort, Alter, E-Mail Adresse, Tel.-Nr.	Personen, die im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit im Mitteilungsblatt veröffentlicht werden	Leser des Mitteilungsblattes,	SG 10 Büro des Bürgermeisters	Unterlagen in Papier: nach 5 Jahren; Mitteilungsblatt 30 Jahre (vorbei. Art.6 BayArchivG)	die Seiten sind weltweit einsehbar	ja	0471-VVT-49
Feuerwehresen	Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben	BayFwG	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise	aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Begünstigte von Feuerwehreinräten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt, Kreisbrandinspektion, Bayerischer Feuerwehrverband	SG 10 Sicherheit- und Ordnung	10 Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre)	keine	nein	0471-VVT-50
Fischereischeine	Beantragung, Erstellung und Aushändigung von Fischerei-Erlaubnissen, Anmeldung zur Fischereiprüfung	BayFIG	Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, aktuelle Anschrift, Tel.-Nr., Fax, E-Mail, Zeugnis zur Fischereiprüfung	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Bayerische Landesanstalt für Fischereiwesen	SG 10 Pass- und Meldeamt	Geltungsdauer des Fischereischeins, bei auf Lebenszeit ausgestellten Fischereischeinen 10 Jahre nach dem Tod des Fischereischein- inhabers	keine	nein	0471-VVT-51
Flurbereinigung	Abfrage zur Einleitung eines Flurbereinigungsverfahrens	AGFlurbG, FlurbG	Namen, Vornamen, Anschrift	Grundstückseigentümer, die in einem möglichen Verfahrensgebiet liegen	Sachbearbeiter, Amt für ländliche Entwicklung	SG 60 Bauamt	30 Jahre nach Ende des Flurbereinigungsverfahrens	keine	nein	0471-VVT-52
Forstverwaltung	Bewirtschaftung des Stadtwaldes	GO, Ortsrecht	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, grundstücksbezogene Daten	Bürger, Grundstückseigentümer, Waldbesitzer	zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 74 Forstamt	30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-53
Fortbildung/Dienstreisen	Mitarbeiter Weiterbildung/Qualifizierung	BeamtStG, BayBG; LibG; BayBesG; TVöD; KWBG, ArbZG, ArbZV, BayMuUrIG, Beihilferichtlinien, BayRKG, DSGVO	Name, Vorname	Beamte, Beschäftigte, Anwärter, Auszubildende, Praktikanten	Personalverwaltung, Vorgesetzte, betroffener Anbieter des Weiterbildungsangebots	SG 10 Personalamt	5 Jahre nach Abschluss des Personalvorgangs	keine	nein	0471-VVT-54
Fragebogen zur Prüfung der Fördervoraussetzungen für EGZ	Gewährung eines Eingliederungszuschusses	§§ 88 – 92 Drittes Buch Sozialgesetzbuch (SGB III)	Daten die zur Personalbewirtschaftung erforderlich sind Name, Vorname	Beamte, Beschäftigte, Anwärter, Auszubildende, Praktikanten	Bundesagentur für Arbeit	SG 10 Personalamt	max. 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte	keine	ja	0471-VVT-55
freiwillige Leistungen, Förderprogramme	Gewährung von freiwilligen Zuschüssen	GO, KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen	Unternehmensbezeichnung, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Antragsteller, Vereinsvorsitzende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Stadtrates, Regierung des Bezirks	SG 20 Kämmeri	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme	keine	nein	0471-VVT-56
Friedhofsverwaltung	Verwaltung der eigenen Friedhöfe	Bestattungsgesetz(BestG), Bestattungsverordnung, Bestattungs- und Friedhofssatzung (Ortsrecht), BGB	Name, Vorname, Anschrift des Grabinhabers und Verwandtschaftsbeziehung zum Verstorbenen, Name, Vorname, Geburts- und Sterbedatum, sowie Beisetzungsdatum des Verstorbenen, ggf. SEPA-Mandatsdaten	Grabinhaber, Verstorbene, Angehörige	Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Trauerredner, Erben, Nachlassgericht	SG 10 Friedhofsamt	10 Jahre nach Ablauf des Grabnutzungsrechtes	keine	nein	0471-VVT-57
Führen des Verzeichnisses über Gestattungen nach § 12 GastG	Gestattung vorübergehender Alkoholausschank bei einmaligen Veranstaltungen	§ 12 GastG	Identifikationsdaten Adressdaten Kommunikationsdaten	natürliche Personen, Vereine, Gruppen die vorübergehend Alkohol ausschenken	Mitarbeiter der Verwaltung, Landratsamt, Polizei, Finanzamt	SG 10 Gewerbeamt	5 Jahre	keine	nein	0471-VVT-58
Führen von Adressdateien	Anfragen, Einladungen, Terminbestätigungen, Ehrungen, Pflege der Städtepartnerschaft	Art. 6 Abs. 1 Nr. f DSGVO, Art. 4 BayDSG	Identifikationsdaten, Adressdaten, Kommunikationsdaten	natürliche und juristische Personen	Mitarbeiter der Verwaltung, externe Anfragen	SG 10 Tourismus und Kulturamt	10 Jahre nach Wegfall der Zweckbestimmungen	keine	nein	0471-VVT-59
Führung des Gaststättenverzeichnisses	Erfassung der im Stadtgebiet vorhandenen Gaststätten	Gaststättengesetz § 11 B und § 14 Abs. 6 bis 14 GewO	Name, Vorname, Geburtsname, Künstler- oder Ordensname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Anschrift (Straße, Hs.Nr., Ort), Größe, Augenfarbe	jetzt und früher im Stadtgebiet gaststättenrechtlich tätige Personen	Mitarbeiter der Verwaltung, Druckerei, Landratsamt, Polizei, andere Behörden und öffentl. Stellen	SG 10 Gewerbeamt	bis zur Neuerteilung	keine	nein	0471-VVT-60
Führung des Gewereregisters Unternehmensdatenbank	Führung des Gewereregisters mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen	GewO, GO und GastG	Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, aktuelle bekannte Anschrift, Geschäftsanschrift, Tel.Nr., Fax, E-Mail, Art des auszubehenden Gewerbes	Gewerbetreibende	Sachbearbeiter, Antragsteller, Kasse/Steuerstelle, Bay. Statistisches Landesamt, Landratsamt, Krankenkassen, Finanzamt, Industrie- und Handelskammer, Handwerkskammer, Zollverwaltung, Gewerbeaufsichtsamt, Eichamt, Agentur für Arbeit, Landesverband Bayern und Sachsen der gewerblichen Berufsgenossenschaften, Registergericht	SG 10 Gewerbeamt	spätestens ein Jahr nach Abmeldung des Gewerbes	keine	nein	0471-VVT-61
Führung des Melderegister An-/Ab-/Ummeldungen	Registrierung der im Zuständigkeitsbereich wohnenden Personen; Feststellung und Nachweis deren Identität und Wohnung; Erhebung von Personendaten, Einpflegung von übermittelten und amtlich bekannt gewordenen Daten, führen der Melderegister, Pass- u. Ausweisregister, Auskünfte aus dem Melderegister, versch. Auswertungen	BMG, PAuswG, PassG, MeldeG, Bayerisches Gesetz zur Ausführung des Bundesmeldegesetzes (BayAGBMG), Verordnung zur Übermittlung von Meldedaten (Meldedatenverordnung – MeldDV)	Name, Vorname, Geburtsname, Anschrift, Geburtsdatum, Geschlecht, Geburtsort, Geburtsland, Staatsangehörigkeit, Religionszugehörigkeit, Familienstand mit Datum, Ausweis-/Vertretungsangelegenheiten, Lichtbild, Doktorgrad, frühere Namen, Ordens-, Künstlername, Vatersname, Wohnung, frühere Wohnung, Steuer- ID, WVK, Betreuungsvermerke, Sperren und Schutzbestimmungen	alle Einwohner	alle Behörden national, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Presse, Rundfunk, Fernsehen, Adressbuchverlage, zust. Verwaltungsmitarbeiter, Deutsche Rentenversicherung, Bundeszentralamt für Steuern, Landratsamt	SG 10 Pass- und Meldeamt	keine Löschung der Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen nach Ablauf von fünf Jahren seit Wegzug oder Tod des Einwohners die gespeicherten Daten der Einwohner für die Dauer von 50 Jahren aufzubewahren. Für einen Teil der Daten gilt eine Löschfrist von 30 Tagen nach Wegzug oder Tod des	keine	ja	0471-VVT-62
Führung Geschworenen- und Schöffen verzeichnisse, Schöffenwahl	Aufstellung der Schöffenvorschlagsliste, Vorbereitung Flurumgang, Feldgeschworenenversammlung, Erstellung der Versammlungs-Ubersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung	§36 GVG, AbmG	Vorname, Name, Geburtstag, Adresse, Beruf, Mitgliedschaft, vorherige Schöffentätigkeit, Tag der Vereidigung als Feldgeschworener	Betroffene	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Stadtrat, Landgericht, Vermessungsamt	SG 10 Hauptamt	5 Jahre nach Ende der Schöffenperiode, 6 - 10 Jahre bei Feldgeschworenen	keine	nein	0471-VVT-63
Führung Inventarverzeichnisse	Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung	GO, KommHV	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. ggf. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 20 Kämmeri	bei Aussonderung des Inventars	keine	nein	0471-VVT-64
Führung von Gerichtsverfahren, Ordnungswidrigkeitenverfahren, Verwaltungsverfahren	Vertretung in Gerichtsverfahren an den Amtsgerichten, Verwaltungsgerichten, Arbeitsgerichten, Durchführung des Ordnungswidrigkeitenverfahrens	§§ 12 bis 22 EGGVG, VwGO, ArbGG, Art 6 Abs. 1 f DSGVO, §§ 49a bis 49 d OWIG, BayDSG	Stammdaten (wie Vorname, Nachname, Namenszusätze, Funktionen und ggf. Geburtsdatum, Kontaktdaten dienstliche/private Anschrift, Mobil-/Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Personenstand	Kläger, Beklagte, Zeugen, Sachverständige, Gutachter, Beschuldigter, Geschädigter, Polizei	Gerichte, Sachverständige, Kläger, Beklagte, Verwaltungsmitarbeiter, Beschuldigter, Bundesamt für Justiz	SG 10 Hauptamt	10 Jahre	keine	nein	0471-VVT-65
Führungszeugnis	Bearbeitung des Antrags auf ein Führungszeugnis	Art. 6 Abs. 1 DSGVO	Persönliche Daten und Adressen	Stadtbürger	Bundeszentralamt für Justiz, gewünschte Behörde	SG 10 Einwohnermeldeamt	5 Jahre ab Antragstellung	keine	ja	0471-VVT-66
Fundsachen	Durchführung der Fundsachenverwaltung	BGB	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email des Finders und wenn erfolgreich des Verlierers	Verlierer und Finder	Finder, zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter	SG 10 Einwohnermeldeamt	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-67
Geburtstage Beschäftigte, Jubiläen Beschäftigte	Anweisung von Jubiläumsgeldern, zusätzl. Urlaubstagen und Urkunden, Terminkalender 1. Bürgermeister	Interne Regelungen und Anweisungen, DSGVO	Name, Vorname, Telefonnummer, Beschäftigungszeiten	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten	1. BM, Kasse, Personalverwaltung, Ministerium für Arbeit	SG 10 Büro des Bürgermeisters	bei Ausscheiden aus dem aktiven Arbeits- oder Dienstverhältnis	keine	nein	0471-VVT-68
Geburtstage Stadträte, Jubilare (Lebensjahre und Ehejubiläen) geehrte Bürger	Terminkalender 1. BM	Interne Regelungen und Anweisungen, DSGVO	Name, Vorname, Adresse, Jubiläumsgrund	Jubilare	1. BM, Sachbearbeiter	SG 10 Büro des Bürgermeisters	mit Ablauf des Ereignisses	keine	nein	0471-VVT-69

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO und Informationen nach Art. 13 DSGVO



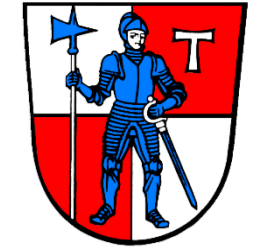
Verantwortlicher: Stadt Eitmann, Marktplatz 1, 97483 Eitmann, Tel. 09522/899-0, E-Mail: info@eitmann.de
Behördlicher Datenschutzbeauftragter: DSB der Stadt Eitmann, Marktplatz 1, 97483 Eitmann, Tel. 09522/899-0, E-Mail: dsb@eitmann.de

Allgemeine Hinweise: Eine allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen enthält das Informationssicherheitskonzept der Stadt Eitmann, ggf. i.V.m. Sicherheitsmaßnahmen Bayerisches Behördennetz und Bay. LfDBV. Soweit der Erste Bürgermeister, der Stadtrat oder Ausschüsse für Entscheidungen zuständig sind, werden für die Entscheidung erforderliche Daten an das jeweils zuständige gemeindliche Organ übermittelt. Übermittlungen personenbezogener Daten an Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgen nicht. Die gespeicherten personenbezogenen Daten können auch zur Wahrnehmung von Aufsichts- oder Kontrollbefugnissen, zur Erstellung von Geschäftsstatistiken, zur Rechnungsprüfung, zur Durchführung eigener Organisationsuntersuchungen oder zur

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden sind oder noch offengelegt werden (einschließlich Empfänger in Drittländern)	Sachgebiet / Bearbeitungsstelle	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien	Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Bestehen explizite Verträge zur Auftragsdatenverarbeitung? Ja/Nein	VVT Aktenzeichen
Geodaten, Geo-Informationssystem	Darstellung und Visualisierung der Daten aus dem Liegenschaftsregister	Art. 6, 28 und 32 DSGVO	Eigentümer, Erbbaupächter, Adresse inkl. Hauskoordinaten der bayerischen Vermessungsverwaltung, Verortung des Einwohnern mit der Hauskoordinaten der bayerischen Vermessungsverwaltung und den Geobasisdaten (Digitale Flurkarte - DFK, Digitale Topographische Karte - DTK25, Digitale Ortskarte - DOK, Digitale Orthophotos (DOP))	(Mit-)Eigentümer, (Mit-)Erbbaupächter, Sachbearbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 60 Bauamt	Personenbezogene Daten der Einwohner werden bei einem erneuten Import der Daten überschrieben	keine	nein	0471-VVT-70
Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung (Wasserprobenentnahme, Winterdienst)	Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung	Art. 6 DSGVO, BayStrWG, GO, VO, KommZG	Name, Vorname, Anschrift, Alter, Tätigkeit, Führerscheinklassen	Beschäftigte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachinstitute	SG 60 Wasserversorgung	beim Ausscheiden aus dem Arbeitsverhältnis	keine	nein	0471-VVT-71
Gewerbezentralregister /-auskünfte	Überprüfung der gewerblichen Zuverlässigkeit; Führung des Gewerberegisters mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen	Gaststättengesetz, Gewerbeordnung	Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, aktuelle bekannte Anschrift, Geschäftsanschrift, Tel.Nr., Fax, E-Mail, Art des ausübenden Gewerbes	Personen mit gewerblicher Tätigkeit nach § 38 GewO Personen zur Konzessionsbeantragung	Antragsteller, Sachbearbeiter, nationale Behörden, Gerichte und Auskunfteien, Polizei, Landratsamt	SG 10 Hauptamt	10 Jahre	keine	nein	0471-VVT-72
Grundstücksgeschäfte	Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der -veräußerung, Teilungserklärungen	GO, BayNatSchG, BGB	Name, Vorname, Geb. Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA- Mandatsdaten	Grundstückseigentümer oder künftige Grundstückseigentümer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt	SG 60 Bauamt	keine	keine	nein	0471-VVT-73
In Outlook unter "Kontakte" gespeicherte Daten	Kontaktinformationen für alle Aufgabenbereiche des Sachgebietes	Interne Regelungen und Anweisungen, DSGVO	Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer (dienstlich, privat, mobil), Faxnummer (dienstlich, privat), E-Mail-Adresse (dienstlich, privat), Funktion, ggfs. Geburtsdatum	Institutionen und Bürgerinnen und Bürger - sowohl innerhalb, als auch außerhalb des Landkreises	ausschließlich die Institution bzw. der Bürger selbst	SG 10 EDV-Abteilung	keine	keine	nein	0471-VVT-74
Informations- und Kommunikationstechnik	Nutzerverwaltung, Überprüfung Nutzungsverhalten; Auswertungen zur Erreichbarkeit	Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO	Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten	alle Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 10 EDV-Abteilung	Automatische Löschung: privater Daten nach 6 Monaten, dienstliche Daten nach 9 Monaten nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-75
Interne Organisation, Schlüsselverwaltung, Zutrittsberechtigungen	Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlungen, Schließberechtigungen	Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. weitere Kontaktdaten, Funktion	alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigungen zu gemeindlichen Liegenschaften	alle Mitarbeiter, Kunden, Bürger, Dienstleister, bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnden Stellen	SG 10 Hauptamt & SG 60 Bauamt	sechs Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt, bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes	keine	nein	0471-VVT-76
Inventarverzeichnisse	Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung	GO, KommHV	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. ggf. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 20 Kämmerei	bei Aussonderung des Inventars	keine	nein	0471-VVT-77
Jubiläen Beschäftigte, Geburtstage Beschäftigte	Anweisung von Jubiläumsgeldern, zusätzl. Urlaubstagen und Urkunden; Terminkalender 1. Bürgermeister	Interne Regelungen und Anweisungen, DSGVO	Name, Vorname, Beschäftigungszeiten	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten	Kasse, Personalverwaltung, Ministerium für Arbeit, Bürgermeister	SG 10 Hauptamt	bei Ausscheiden aus dem aktiven Arbeits- oder Dienstverhältnis	keine	nein	0471-VVT-78
Kiga (Betreuung/Förderung, Abrechnung, Angehörigenkontakt)	Personenadministration, Auftragsabrechnung in Betreuung und Förderung, Zuschüsse, Anmeldung, Abrechnung, Verwaltung der organisatorischen Abläufe Kontaktpflege; BayKiBiG Art. 4 Abs. 1 BayDSG	BayKiBiG Art. 4 Abs. 1 BayDSG	Name, Vorname, Geb.-Datum, Adresse, Kontaktdaten, die zur Kooperation notwendig sind, Gesundheitsdaten, Biographische Daten, Daten zu Behinderung, Bankverbindungsdaten	Kinder, Erziehungsberechtigte, Betreuer, Bevollmächtigte, Angehörige, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Kommunen, Sozialhilfeträger, Schulen, Ärzte, Therapeuten/Fachdienste, weiter betreuende Einrichtungen, Kontroll-/ Aufsichtsbehörden, EDV Portal für Abrechnung (BayKiBiG), Bildungsträger	SG 20 Kasse	10 Jahre nach Ausscheiden (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	keine	nein	0471-VVT-79
Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit	Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung), Nutzung der Einrichtungen (JuZ, Internetcafé)	GO	Name, Vorname, ggf. Geb. Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten JuZ und Internetcafé, ggf. weitere Kontaktdaten	Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen	SG 60 Bauamt	spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-80
Kindertagesstätten, BayKiBiG-Abrechnung	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen KiTa-Anmeldung, Zuschüsse, Kostenerstattung an Träger	BayKiBiG	Name, Vorname, Geb. Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit den Kindertagesstätten notwendig sind, Einrichtung zur Kinderbetreuung	Kinder, Personensorgeberechtigte, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Jugendamt	SG 20 Kasse	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs, max. 30 Jahre	keine	nein	0471-VVT-81
Kita (Betreuung/Förderung, Abrechnung, Angehörigenkontakt)	Personenadministration, Auftragsabrechnung in Betreuung und Förderung, Zuschüsse, Anmeldung, Abrechnung, Verwaltung der organisatorischen Abläufe Kontaktpflege	BayKiBiG Art. 4 Abs. 1 BayDSG	Name, Vorname, Geb.-Datum, Adresse, Kontaktdaten, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation notwendig sind, Gesundheitsdaten, Biographische Daten, Daten zu Behinderung, Bankverbindungsdaten	Kinder, Erziehungsberechtigte, Betreuer, Bevollmächtigte, Angehörige, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Kommunen, Sozialhilfeträger, Schulen, Ärzte, Therapeuten/Fachdienste, weiter betreuende Einrichtungen, Kontroll-/ Aufsichtsbehörden, EDV Portal für Abrechnung (BayKiBiG), Bildungsträger	SG 20 Kasse	10 Jahre nach Ausscheiden (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	keine	nein	0471-VVT-82
KiTa ADEBIS (AKDB) Bedarfsplanung nach dem BayKiBiG	Kindertagesstättenverwaltung und -organisation, Bedarfsplanung	BayKiBiG	Name, Vorname, Geschlecht, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten	Eltern mit Kindern, die unter das BayKiBiG fallen	zust. Verwaltungs- und KiTAmitarbeiter	SG 20 Kasse	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs, personenbezogene Daten sind mit Ablauf des Bedarfsplanes zu löschen	keine	nein	0471-VVT-83
Kommunales Versicherungsmanagement, Kostenerstattung	Aktenführung für die Bearbeitung der Versicherungsangelegenheiten	BGB, GO, VOL, VOB	Name, Adresse, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail Adresse, SEPA-Mandatsdaten	Beamte, Beschäftigte, Anwärter, Auszubildende, Praktikanten, Schädiger, Geschädigter, antragsstellende Bürger	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungsunternehmen	SG 10 Standesamt	6 bzw. 10 Jahre gemäß § 37 Abs. 1 S. 1 Nr. 7 i.V.m. § 82 Abs. 2 Sätze 2-4 KommHV-Kameralistik	keine	nein	0471-VVT-84
Kontaktdatenverwaltung	Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Stadt in Kontakt stehen	Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten	Mitarbeiter, Mitglieder des Stadtrates, Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zur Stadt Eitmann	zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 10 Hauptamt	Daten werden laufend aktualisiert; Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht	keine	nein	0471-VVT-85
Kultur, Brauchtum, Märkte, Partnerschaften und Empfänge	Organisation und Durchführung von Kulturveranstaltungen, Märkte, Kirchweihen, Ausstellungen, Empfänge und weitere Veranstaltungen, Partnerschaftsveranstaltungen	GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen	Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung), Gema, Künstlersozialkasse	SG 10 Sicherheit- und Ordnung, SG 20 Städtepartnerschaft	10 Jahre nach der Abschluss der Veranstaltung, Partnerschaftsunterlagen: 30 Jahre	keine	nein	0471-VVT-86
Mahn- und Vollstreckungswesen	Beitreibung der offenen Geldforderungen aus den verschiedenen Bereichen	VwZvG, KAG, KommHV-K	Name, Adresse, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail- Adresse, Grundstücksdaten (Flurnummer, Gemarkung), Gewerbedaten, Personenkonten, Ausstandsverzeichnis, Mahnkosten/Säumniszuschläge	Grundstückseigentümer, Bevollmächtigter, Personenkonten	Säumer, Gerichtsvollzieher, Amtsgericht, Grundbuchamt, Drittschuldner (z.B. Banken, Arbeitgeber, Zoll, Finanzämter)	SG 20 Kasse	bei Zahlung der offenen Forderung, max. 30 Jahre	keine	nein	0471-VVT-87
Management	Anfragen von Bürgern und Interessierten, Einholen von Angeboten	GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen bzw. Vereinsbezeichnung	Bürger, Interessierte, Gewerbetreibende, Unternehmen und Vereine	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Öffentlichkeit (Presseberichterstattung), Externe (nach Wunsch)	SG 10 Tourismus und Kulturamt	nach vollständigem Abschluss des Verfahrens	keine	nein	0471-VVT-88

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO und Informationen nach Art. 13 DSGVO



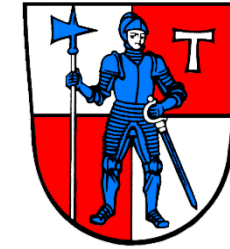
Verantwortlicher: Stadt Eitmann, Marktplatz 1, 97483 Eitmann, Tel. 09522/899-0, E-Mail: info@eitmann.de
Behördlicher Datenschutzbeauftragter: DSB der Stadt Eitmann, Marktplatz 1, 97483 Eitmann, Tel. 09522/899-0, E-Mail: dsb@eitmann.de

Allgemeine Hinweise: Eine allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen enthält das Informationssicherheitskonzept der Stadt Eitmann, ggf. i.V.m. Sicherheitsmaßnahmen Bayerisches Behördennetz und Bay. LfDBV. Soweit der Erste Bürgermeister, der Stadtrat oder Ausschüsse für Entscheidungen zuständig sind, werden für die Entscheidung erforderliche Daten an das jeweils zuständige gemeindliche Organ übermittelt. Übermittlungen personenbezogener Daten an Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgen nicht. Die gespeicherten personenbezogenen Daten können auch zur Wahrnehmung von Aufsichts- oder Kontrollbefugnissen, zur Erstellung von Geschäftsstatistiken, zur Rechnungsprüfung, zur Durchführung eigener Organisationsuntersuchungen oder zur

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (einschließlich Empfänger in Drittländern)	Sachgebiet / Bearbeitungsstelle	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien	Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Bestehen explizite Verträge zur Auftragsdatenverarbeitung? Ja/Nein	VVT_Aktenzeichen
Melderegister	Melderegister, Pass- u. Ausweisregister, versch. Auswertungen	BMG, PAuswG, PassG, MeldeG	Name, Anschrift, Lichtbild, Doktorgrad, frühere Namen, Wohnung, frühere Wohnung, Steuer-ID, WBK, Betreuungsvermerke, Sperr- und Schutzbestimmungen etc.	alle Einwohner	alle Behörden national, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Presse, Rundfunk, Fernsehen, Adressbuchverlage	SG 10 Einwohnermeldeamt	keine Löschung der Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen	keine	nein	0471-VVT-89
Miet- und Pachtverträge	Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen	BGB, BayWoBindG	Name, Vorname, Anschrift, Geb. Datum, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 20 Kasse	spätestens 30 Jahre nach Vertragsende	keine	nein	0471-VVT-90
Miet-Nebenkostenforderungen	Mietforderungen	BGB	Name, Adresse Bankdaten, Soll/Ist-Buchhaltung privatrechtlich	Mieter	Mieter, Bank	SG 20 Kasse	max. 30 Jahre	keine	nein	0471-VVT-91
Namensrecht	Namensänderung	Namensänderungsgesetz, Namensänderungsverwaltungsvorschrift, Datenschutzgesetz des Bundes und der Länder	alle personenbezogenen Daten einer Person	Personen, die einen Antrag auf Namensänderung gestellt haben, Sachbearbeiter und Vorgesetzte	Meldebehörde, Standesamt, Abfrage Polizeibehörden, Landratsamt, Amtsgericht	SG 10 Standesamt	30 Jahre nach der letzten behördlichen Entscheidung	keine	nein	0471-VVT-92
Obdachlosenverwaltung, Notunterkunft	Einweisung von Obdachlosen in Notunterkünfte	LSIVG, Obdachlosensatzung	Name, Vorname, Geb. Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Obdachlose	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Jobcenter, Sozialamt	SG 10 Sicherheit- und Ordnung	10 Jahre nach Beendigung der Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-93
Öffentliche Sicherheit	sicherheitsrechtliche Anordnungen	LSIVG, Ortsrecht	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte	SG 10 Sicherheit- und Ordnung	keine	keine	nein	0471-VVT-94
Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt, Social Media	Homepage- und Print-Produkte-Erstellung, Öffentlichkeitsarbeit	BGB, BayPrG, TDG, MDSIV, UrhG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Mitglieder des Stadtrates und ehrenamtlich tätige Bürger	alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, usw., Medien und Öffentlichkeit	SG 10 Büro des Bürgermeisters	Öffentlichkeitsarbeit: 10 Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite	keine	nein	0471-VVT-95
Organisation des Sommer-Ferienprogrammes	Freizeitgestaltung der Schüler/innen	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO	Name, Vorname, Alter, Schulklasse, Anschrift des Kindes, sowie E-Mail-Adresse und Telefon-Nr. eines Elternteiles	Schüler/innen, die die Angebote des Ferienprogrammes nutzen, sowie deren Eltern	Betreuer der Veranstalter, örtliche Vereine	SG 60 Bauamt	Löschung nach Beendigung des Sommer-Ferienprogrammes	keine	nein	0471-VVT-96
Personalbewirtschaftung	Zahlbarmachung von Gehältern; Personalverwaltung; Personaladministration, Personalführung, Arbeitszeitverwaltung, Lohnabrechnung, Abfuhr, Sozialabgaben u. Steuern, freiw. Lohn-Nebenleistungen/Gutscheine, Bildungsmaßnahmen, Meldepflicht an Dritte; Beihilfeabrechnung, Reisekostenabrechnung, Personalentwicklung	BeamStG, BayBG; LibG; BayBesG; TVöD; KWBG, ArbZG, ArbZV, BayMuUrIG, Beihilferichtlinien, BayRKG, DSGVO	Daten die zur Personalbewirtschaftung erforderlich sind: Name, Kontaktdaten, Geburtsdatum, Familienstand, Konfession, Lebenslauf, Email, HandyNr., Arbeitszeiterfassung, Bankverbindungsdaten, Leistungsbeurteilung, Lohn-/Entgeltdaten, Sozialversicherungsdaten, Steuerdaten, Berufsgenossenschaftsangaben	Beamte, Beschäftigte, Anwärter, Auszubildende, Praktikanten	SV-Träger; Steuerverwaltung; Zusatzversorgungskasse, sv-net, KUVB, Versicherungskammer (Beihilfe), ZVK, Zulagenstelle für Altersversorgung, Finanzbehörden, Kontroll- und Aufsichtsbehörden, zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gehaltsabrechnungsstelle, Kindergeldstelle, Beihilfeabrechnungsstelle, Gewerbaufsichtsamt	SG 10 Personalamt	5 Jahre nach Abschluss des Personalvorgangs, FEHLZEITEN: 5 Jahre n. Ablauf d.J., i.d. die Bearbeitung des einzelnen Vorgangs abgeschlossen wurde, VERSORGUNGSFÄLLEN: 10 Jahre n. Abschluss d.J., in dem die letzte Versorgungszahlung geleistet wurde, bei bestehender Wiederaufhebungs-möglichkeit des Anspruchs 30 Jahre	keine	ja	0471-VVT-97
Personalvertretung	Organisation betriebsinterner Veranstaltungen Stellungnahmen nach dem Personalvertretungsgesetz	BayPVG	Name, Vorname, Organisationseinheit, EGruppe, BesGr, Stufenzuordnung	Mitarbeiter	Personalvertretung	SG 10 Hauptamt	spätestens nach 30 Jahren	keine	nein	0471-VVT-98
Rechnungs- und Anordnungswesen, Allgemeine Finanzwirtschaft, Haushaltswesen, Jahresrechnung, Zuweisungen, Förderungen, Schulwesen, Grunddienstbarkeiten, Statistik	Rechnungs- und Anordnungswesen, Allgemeine Finanzwirtschaft, Haushaltswesen, Jahresrechnung, Zuweisungen, Förderungen, Schulwesen, Grunddienstbarkeiten, Statistik	BayKIBiG, GO, KommHV, VVKommHSySt-D, KG, BayVwVG, BGB, GBO, KAG, FAG, AO, BV, GG,	Name, Adresse, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail-Adresse, Grundstücksdaten	Beamte, Beschäftigte, Anwärter, Auszubildende, Praktikanten	Stadtrat und den weiteren Ausschüssen, sowie Einzelfallentscheidung gemäß Datenschutz	SG 20 Kämmerei	nie	keine	nein	0471-VVT-99
Registratur	Einlagerung von Akten	GO, BayArchivG	Alle Dokumente unabhängig ihres Materials und Aufzeichnungsmediums, die im Rahmen des Verwaltungshandeln anfallen und zur Archivierung während der Aufbewahrungsfrist nach Aktenplan in die Zentralregistratur eingelagert werden.	Personen mit dokumentiertem Kontakt zur Kommune, welcher über die zuständigen Sachgebiete für die Dauer der Aufbewahrungsfrist in die Zentralregistratur eingelagert wurde	Registraturpersonal, autorisierte Mitarbeiter/Sachbearbeiter der Vorgänge	SG 10 Archiv und Registratur	Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungsfrist nach Aktenplan (Berücksichtigung Art. 6 Abs. 1 BayArchivG - Anbiendung an das staatliche Archiv)	keine	nein	0471-VVT-100
Rentenanträge	Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von Renten	SGB VI, ALG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 10 Sicherheit- und Ordnung	spätestens nach 30 Jahren	keine	nein	0471-VVT-101
Rückzahlung Guthaben	Guthaben durch Abrechnungen	KAG, KommHV-K, BGB	Personenkonten, sonstige Zahlungsempfänger	Personenkonten	Grundstückseigentümer, Verbraucher Wasser, Gewerbetreibende, Bank	SG 20 Kasse	max. 30 Jahre	keine	nein	0471-VVT-102
Schadensregulierung, Versicherungsfälle, Kommunalaufsicht, Wildschaden	Schadensregulierung bei Beschädigung von städt. Eigentum, Aufforderung zur Instandhaltung von Eigentum Regulierung Wildschäden	BGB, Art. 6 Abs. 1 lit. e, f DSGVO §§ 29, 35 BJagdG i.V.m. Art. 47 – 29 AVBayJG	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten, Geburtsdatum, Gesundheitsdaten des Geschädigten	Eigentümer, Schädiger, Geschädigter, Meldende des Schadens, Ersatzpflichtiger, Jagdgenossenschaft, Wildschadensschätzer	Ordnungsamt, weitere Behörden und Versicherungen, Versicherungskammer Bayern, Ersatzpflichtiger, Jagdgenossenschaft, Wildschadensschätzer Geschädigter	SG 10 Hauptamt	bis zu 30 Jahre, bei Wildschäden 6 Jahre	keine	nein	0471-VVT-103
Schuldnerdatenverwaltung	für Vollstreckungsangelegenheiten	GO, KommHV, AO, ZPO, BayDSG-E, VwZvG, KAG, KommHV-K	Name, Vorname, Einkommensverhältnisse, Arbeitgeber, Bankverbindung	Schuldner/-in	für internen Gebrauch der Vollstreckung	SG 20 Kämmerei	nach komplettem Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-104
Schulen	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, Schulverbund, Verkehrshelfer, Mittagsbetreuung, Schülerbeförderung, OSG, Schulmensa)	SchKfrG, BayEUG, Verbundvereinbarungen	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Jahrgangsstufe SEPA-Mandatsdaten (Mittagsbetreuung, Schulmensa und OGS) und besuchte Schule	Schüler, Personensorgeberechtigte, Verkehrshelfer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Verkehrsbehörde, Auftragnehmer, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung des Bezirks, Schulamt, Auftragnehmer Schulbeförderung, Schulen, Wohnsitzgemeinden	SG 20 Kämmerei	5 - 10 Jahre nach Beendigung des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-105
Schutz von Sonn- und Feiertagen; Befreiung von Verboten	Antrag auf Erteilung einer Ausnahme nach dem FTG	Feiertagsgesetz (FTG)	Name, Vorname, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Unternehmensdaten	Antragsteller	Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, nationale Behörden	SG 10 Sicherheit- und Ordnung	nach 5 Jahren	keine	nein	0471-VVT-106
Schwerbehinderte	Erfassung der Schwerbehinderten Mitarbeiter für statistische Zwecke	SGB IX	Name, Vorname, Geb.- Datum, Behindertengrad	Schwerbehinderte Beschäftigte	Agentur für Arbeit	SG 10 Personalamt	max. 10 Jahre	keine	nein	0471-VVT-107
Schwimmbad, Verkauf von Saison-/Jahreskarten für das städtische Freibad	Ausstellung und Verkauf von Saison-/Jahreskarten für das städtische Freibad	GO, Ortsrecht, Gebührensatzung, Art. 6 Abs. 1 DSGVO, Art. 4 BayDSG	Name, Vorname, Anschrift, Geschlecht, Kontaktdaten, Geburtsdatum	Benutzer	zust. Verwaltungs- und Schwimmbadmitarbeiter	SG 10 Tourismus und Kulturamt, Schwimmbadkasse	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-108
SEPA- Lastschriftverfahren	Einzug der offenen Steuern, Gebühren, Beiträge	GO, KommHV, AO, ZPO, BayDSG-E	Name, Adresse, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail Adresse, Grundstücksdaten (Flurnummer, Gemarkung), Gewerbedaten	Grundstückseigentümer, Bevollmächtigter	Banken, Finanzverwaltung	SG 20 Kasse	bei Widerruf bzw. Erlöschen der Bankverbindung	keine	nein	0471-VVT-109
Sicherheitsrechtliche Maßnahmen	sicherheitsrechtliche Anordnungen	LSIVG, Ortsrecht	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte	SG 10 Sicherheit- und Ordnung	keine	keine	nein	0471-VVT-110
Sicherstellung Schulbusverkehr	Schülerbeförderung zur Grund- und Mittelschule	SchKfrG; SchBefV	Name, Vorname, Kontaktdaten	Schüler/innen	Schulen, zust. Mitarbeiter	SG 20 Kasse	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-111

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO und Informationen nach Art. 13 DSGVO



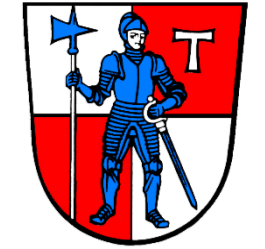
Verantwortlicher: Stadt Eltmann, Marktplatz 1, 97483 Eltmann, Tel. 09522/899-0, E-Mail: info@eltmann.de
Behördlicher Datenschutzbeauftragter: DSB der Stadt Eltmann, Marktplatz 1, 97483 Eltmann, Tel. 09522/899-0, E-Mail: dsb@eltmann.de

Allgemeine Hinweise: Eine allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen enthält das Informationssicherheitskonzept der Stadt Eltmann, ggf. i.V.m. Sicherheitsmaßnahmen Bayerisches Behördennetz und Bay. LfDBV. Soweit der Erste Bürgermeister, der Stadtrat oder Ausschüsse für Entscheidungen zuständig sind, werden für die Entscheidung erforderliche Daten an das jeweils zuständige gemeindliche Organ übermittelt. Übermittlungen personenbezogener Daten an Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgen nicht. Die gespeicherten personenbezogenen Daten können auch zur Wahrnehmung von Aufsichts- oder Kontrollbefugnissen, zur Erstellung von Geschäftsstatistiken, zur Rechnungsprüfung, zur Durchführung eigener Organisationsuntersuchungen oder zur

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (einschließlich Empfänger in Drittländern)	Sachgebiet / Bearbeitungsstelle	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien	Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Bestehen explizite Verträge zur Auftragsdatenverarbeitung? Ja/Nein	VVT Aktenzeichen
Sitzungsverwaltung, Sitzungsladung	Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Erstellung Sitzungsniederschriften, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen	GO, Ortsrecht, GeschO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, SEPA-Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Foto	Mitglieder des Stadtrates, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet)	SG 10 Hauptamt	max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt	keine	nein	0471-VVT-112
Sozialleistungen, Aufnahme und Überprüfung von Sozialhilfenträgen, Wohngeldanträgen, Anträgen auf Übernahme der Kosten für Kindertagesstätten, Ausgabe der Bildungspaketanträge	Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von sozialen Leistungen	Sozialgesetzbücher (SGB I - XII), WoGG, BuT	Daten, die für die Bearbeitung der genannten Anträge und Gewährung der gewünschten Leistungen erforderlich sind, Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Antragsteller, Familienangehörige und Haushaltsmitglieder des Antragstellers	zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust. Sozialbehörden, Landratsamt (Sozialhilferverwaltung, Wohngeldstelle, Jugendamt), Rentenversicherung, Job-Center	SG 10 Sozialamt	20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-113
Spendenabwicklung	Annahme von Spenden	AO	Name, Vorname, Anschrift	Bürger; Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Stadt Eltmann leisten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Stadtrates, Rechtsaufsicht im Landratsamt	SG 20 Kämmerei	keine	keine	nein	0471-VVT-114
Staatsangehörigkeitsrecht	Für staatsangehörigkeits- und einbürgerungsrechtliche Aufgaben	Staatsangehörigkeitsgesetz, Erstes und Zweites Gesetz zur Regelung von Fragen der Staatsangehörigkeit, Bundesvertriebenengesetz, Ausländerdatenübermittlungsverordnung, Datenschutzgesetz des Bundes und der Länder, Terrorismusbekämpfungsgesetz	alle personenbezogenen Daten einer Person	Personen, die eine Einbürgerung, eine Feststellung der deutschen Staatsangehörigkeit oder sonstige nach den staatsangehörigkeitsrechtlichen Regelungen mögliche Amtshandlungen beantragen; Deutsche im Sinne des Grundgesetzes, deren Angehörige und sonstige in einem staatsangehörigkeitsrechtlichen Verfahren Beteiligte, Sachbearbeiter und Vorgesetzte der Staatsangehörigkeitsbehörde	Landratsamt, Bundesverwaltungsamt Staatsangehörigkeitsregister (EStA), Ausländerbehörde, Bayerisches Staatsministerium des Innern, Meldebehörde, Statistisches Landesamt, Abfrage Polizeibehörden, Abfrage Verfassungsschutz, Abfrage Bundeszentralregister, Sachbearbeiter, Standesämter	SG 10 Standesamt	30 Jahre nach der letzten behördlichen Entscheidung	Ausländische Staaten mit Abkommen und Staaten, denen nach der Einbürgerung die einbehaltenen Pässe der Eingebürgerten übersandt werden	nein	0471-VVT-115
Stadtarchiv	Archivpflege	Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO, Ortsrecht, BayArchivG	Name, Vorname, Geschlecht, Geb. Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Benutzer des Archivs	zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 10 Archiv und Registratur	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-116
Städtisches Freibad Eltmann	Ausstellung von Eintrittskarten und Eintrittsgutscheinen	Ortsrecht	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Familienstand	Freibadbesucher, die 10er-, Saison- oder Familienjahreskarten oder Gutscheine hierzu erwerben	zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 10 Tourismus und Kulturamt	zehn Jahre nach Veranlagung	keine	nein	0471-VVT-117
Standesamt	Durchführung von Trauungen, Beurkundungen und Erklärungen im Personenstandswesen, Benutzung und Fortführung der	PSiG, PStV, PStG-VwV, BGB, EGBGB, LPartG, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Bürger, Behörden, Bestatter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Standesämter, Landratsamt, nationale und internationale Behörden, Religionsgemeinschaften	SG 10 Standesamt	keine	keine	nein	0471-VVT-118
Stellenbewertung	Feststellung der Tätigkeitsmerkmale einer Stelle, zur Eingruppierung der Mitarbeiter in eine Entgelt-/Besoldungsgruppe	TVöD, BayBesG	Name, Vorname, Organisationseinheit, aktuelle Entgeltgruppe, Geburtsdatum, schulischer und beruflicher Werdegang, Beschäftigungsumfang, Befugnisse, Arbeitsbeschreibung	Beamte und Beschäftigte der Stadt Eltmann	Sachbearbeiter der Haupt- und Personalverwaltung; Amtsleitung;	SG 10 Personalamt	Nach ausscheiden aus dem aktiven Arbeits- bzw. Dienstverhältnis Aufbewahrungsfrist gem. Aktenplan 30 Jahre (Berücksichtigung Art. 6 Abs. 1 BayArchivG - Anbieter an das staatliche Archiv)	keine	nein	0471-VVT-119
Stellungnahmen in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt- und wasserrechtlichen Angelegenheiten	Gemeindliches Einvernehmen	BauGB, BayBO, BayWG, BayWHG, BayNatschG, BImSchG	Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flurnummer, Straße, Ort	Bauherr/Antragsteller Nachbarn	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt	SG 60 Bauamt	20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens	keine	nein	0471-VVT-120
Steuern, Beiträge und Gebühren	Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer, Erhebung von Beiträgen und Gebühren	GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung, KAG, Ortsrecht	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten (ALKIS), SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 20 Steuern und Abgaben	10 Jahre nach Veranlagung	keine	nein	0471-VVT-121
Straßenverkehrsrecht und Sondernutzungen, Verkehrsüberwachung	Erhebung von Daten im Rahmen des Straßenverkehrsrecht, der Sondernutzungen und Verkehrsüberwachung	Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a und c DSGVO, §§ 29, 45 StVO	Name, Vorname, Anschrift, Kontaktdaten, KFZ-Kennzeichen, Ordnungswidrigkeiten	Antragsteller, Betroffener	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei	SG 60 Bauamt	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-122
Telefon-/Datenanschluss	Telefonkostenabrechnung für Privatgespräche; Überprüfung Nutzungsverhalten; Auswertungen zur Erreichbarkeit	Interne Regelungen und Anweisungen, DSGVO	Name, Vorname, Rufnummer, Gesprächsdaten, Persönliche PIN	alle Mitarbeiter	Befugte Personen bei Verdacht auf missbräuchliche Nutzung oder zur Wirtschaftlichkeitskontrolle	SG 10 EDV-Abteilung	Automatische Löschung von Abrechnungsdaten nach 12 Monaten, Manuelle Löschung Benutzerdaten bei Ausscheiden aus aktiven Dienstverhältnis	keine	nein	0471-VVT-123
Touristische Information	Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr / Tourismus	GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.)	SG 10 Tourismus und Kulturamt	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-124
Überweisung Rechnungen	Zahlung von Rechnung	BGB, KAG, KommHV-K	Name, Adresse, Bankdaten öffentlich und privat-rechtlich	Rechnungssteller, Landratsamt, Staatskasse	Zahlungsempfänger/Bank	SG 20 Kasse	max. 30 Jahre	keine	nein	0471-VVT-125
Unfallberichte	Meldung an die KUVB	gesetzl. Unfallversicherung, SGB	Name, Vorname, Adresse, Geb.-Datum, Arbeitszeiten	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten	1. BM, KUVB	SG 10 Personalamt	bei Ausscheiden aus dem aktiven Arbeits- oder Dienstverhältnis	keine	nein	0471-VVT-126
Unternehmensdatenbank	Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation	GewO, GO	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, AFG und Öffentlichkeit (Branchenverzeichnis)	SG 10 Gewerbeamt	spätestens ein Jahr nach Abmeldung des Gewerbes	keine	nein	0471-VVT-127
Verhandlung und Abschluss von Verträgen	Gestaltung und Abschluss von Verträgen	Art. 6 Abs. 1 lit c DSGVO	Name, Vorname, Nachname, Namenszusätze, Funktionen, ggf., Geburtsdatum, Familienstand, Kontaktdaten der Vertragspartner (private und dienstliche Anschriften, (Mobil-)Telefonnummer, E-Mail-Adresse)	Vertragspartner	Vertragspartner, Gerichte, Notare, Rechtsanwälte	SG 10 Hauptamt	bis zu 30 Jahre	keine	nein	0471-VVT-128
verkehrsrechtliche Maßnahmen	verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Erlaubnisse für Veranstaltungen auf öffentlichem Verkehrsgrund, Ausnahmegenehmigung und Anordnungen von Verkehrszeichen Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögenseigentumschaden	StVO und BayStrWG, GO, Ortsrecht Baustellen und Erteilungen von Sondernutzungen, StVO § 45 Abs. 1, 2 und 3	Daten, die zur Aufgabenerfüllung notwendig sind, Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten (Flurnummer, Gemarkung), Firmendaten	Betroffene, Antragsteller, Baufirma, Verkehrssicherungsfirma	zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter, Landratsamt, Staatliches Bauamt	SG 60 Bauamt	nach 10 Jahren, 30 Jahre langfristige Sondernutzungen	keine	nein	0471-VVT-129
Versicherungsfälle	Bereich Haftpflicht oder Vermögenseigentumschaden	BGB	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	antragsstellende Bürger, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen	SG 10 Hauptamt	max. zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-130

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO und Informationen nach Art. 13 DSGVO



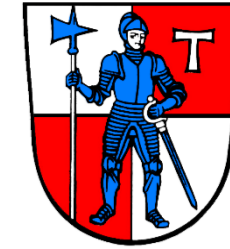
Verantwortlicher: Stadt Eitmann, Marktplatz 1, 97483 Eitmann, Tel. 09522/899-0, E-Mail: info@eitmann.de
 Behördlicher Datenschutzbeauftragter: DSB der Stadt Eitmann, Marktplatz 1, 97483 Eitmann, Tel. 09522/899-0, E-Mail: dsb@eitmann.de

Allgemeine Hinweise: Eine allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen enthält das Informationssicherheitskonzept der Stadt Eitmann, ggf. i.V.m. Sicherheitsmaßnahmen Bayerisches Behördennetz und Bay. LfDBV. Soweit der Erste Bürgermeister, der Stadtrat oder Ausschüsse für Entscheidungen zuständig sind, werden für die Entscheidung erforderliche Daten an das jeweils zuständige gemeindliche Organ übermittelt. Übermittlungen personenbezogener Daten an Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgen nicht. Die gespeicherten personenbezogene Daten können auch zur Wahrnehmung von Aufsichts- oder Kontrollbefugnissen, zur Erstellung von Geschäftsstatistiken, zur Rechnungsprüfung, zur Durchführung eigener Organisationsuntersuchungen oder zur

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (einschließlich Empfänger in Drittländern)	Sachgebiet / Bearbeitungsstelle	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien	Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Bestehen explizite Verträge zur Auftragsdatenverarbeitung? Ja/Nein	VVT_Aktenzeichen
Verteilung des Amtsblattes	elektronische und postalische Verteilung, Verteilung per Dienstpost	BayVwVfg, BayEGovG	persönliche und freiwillige Daten (Namen, Adresse, E-Mail)	Personen, die die aktuellen Ausgaben des Mittelungsblattes zugesandt bekommen wollen (Privatpersonen, Ämter, Firmen, sonst. Einrichtungen)	Sachbearbeiter	SG 10 Büro des Bürgermeisters	auf Wunsch der Person auf Herausnahme aus dem Verteiler und Löschung der zu diesem Zwecke erhaltenen Daten	keine	ja	0471-VVT-131
Verwalten von kommunalen Einrichtungen, Veröffentlichung der Belegungspläne im Internet, vorübergehende Gaststättenerlaubnisse, Anzeige von öffentlichen Veranstaltungen	Verwalten von kommunalen Einrichtungen, Veröffentlichung der Belegungspläne im Internet, vorübergehende Gaststättenerlaubnisse, Anzeige von öffentlichen Veranstaltungen	Art. 6 Abs. 1 DSGVO, Art. 6, 7, 21, 22, 23, 24, 56, 57 und 62 GO, Art. 2, und 8 KAG und die aufgrund dieser Rechtsvorschriften erlassenen kommunalen Satzungen bzw. privatrechtlichen Verträge nach §§ 535 - 548, §§ 578 - 580a, 598 - 606 Bürgerliches Gesetzbuch, § 4 und 12 GastG, § 1 und 3 GastV, Art. 19 LStVG	Name, Namenszusatz bzw. akademischer Grad bzw. Namensbestandteil, Vornamen, Geburtsdatum, Geburtsname, Adresse und Postfach (einschließlich Ortsteil, Adresszusätzen, Länderkennzeichen), Telefon und Telefaxnummern, E-Mail-Adresse und ihre Beschreibung, Bankverbindungsdaten, Schnittstellennummer für die Integration in die Finanzverfahren, Vermietung von kommunalen Gebäuden, Räumen, Geräten, Einrichtungsgegenständen, Plätzen (Vermietungsobjekte) mit Tarifen, Veranstaltungsarten, Terminen, etc., Buchungssätze für die abgerechneten Beträge (Mieten, Benutzungsgebühren, Leihe, Kosten) Dokumentenzuordnung (z.B. eingescannte Baupläne, Fotos), Schnittstelle zum Bayerischen Behördeninformationssystem und zum Einwohnerwesen nach § 5 MeldDV	Veranstalter, Zahlungspflichtiger, Antragsteller, Sachbearbeiter im Bau- und Grundstückswesen, in Kämmerei und Kasse, in der Liegenschaftsverwaltung, Verfahrensadministratoren, Anordnungsbefugte, Systemadministratoren	zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 10 Tourismus und Kulturamt	Die Daten dürfen nach Beendigung des zugrundeliegenden Vertragsverhältnisses gelöscht werden. Wurden Integrationsätze für die Finanzwesen erzeugt, dürfen die Daten nicht vor Ablauf der fünfjährigen (öffentlich-rechtlichen) bzw. dreijährigen (privatrechtlichen) Zahlungsverjährung gelöscht werden (Art. 13 Abs. 1 Nr. 5 Buchst a KAG i. V. mit § 228 Abgabenordnung, § 195 BGB). Zubeachten ist ferner die sechsjährige Aufbewahrungspflicht für Belege (§ 37 Abs. 1 S. 1 Nr. 7 i.V.m. § 82 Abs. 2 Sätze 2-4 KommHV-Kameralistik	keine	nein	0471-VVT-132
Verwaltung der Beiräte, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, bürgerschaftliche Engagement	Organisation und Durchführung sämtlicher Beiräte-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppensitzungen und ggf. Abrechnung der Entschädigungen	GO, Ortsrecht, weitere Ordnungen und örtliche Regelungen	Name, Vorname, Anschrift, Zugehörigkeit zu einem Verein/einer Organisation, für die die Vertretung wahrgenommen wird, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten, weitere Daten die zur Beantwortung der Anfragen, Sachverhalte, Themen notwendig sind	Mitglieder des Stadtrates, der Beiräte, der Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, Bürger, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 10 Hauptamt	max. 10 Jahre nach Ausscheiden	keine	nein	0471-VVT-133
Verwaltung von Fundsachen	Durchführung der Fundsachenverwaltung	BGB, Verordnung über die Zuständigkeiten und das Verfahren der Fundbehörden, Art. 6 DSGVO SGB VIII; BayKIBIG, Mittags-/Nachmittagsbetreuung-Satzung	Namen, Vornamen, Anschrift, E-Mail, Telefonnummer des Finders und wenn erfolgreich des Verlierers	Finder, Anzeigender, Verlierer	Finder, zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, Polizei	SG 10 Pass- und Meldeamt	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-134
Verwaltung von Hort und Mittagsbetreuung	Schulkinderbetreuung	DSGVO	Name, Vorname, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Jahrgangsstufe	Schüler/innen, sorgeberechtigte Eltern	pädagogische Mitarbeiter	SG 20 Kasse	5 Jahre	keine	nein	0471-VVT-135
Videouberwachung	Ausübung des Hausrechts	DSGVO	Bild der erfassten Personen	alle Personen, die sich im Erfassungsbereich aufhalten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, im Schadensfall Strafverfolgungsbehörde	SG 60 Bauamt	zwei Wochen nach Aufzeichnung	keine	nein	0471-VVT-136
Vollzug der Hausnummersatzung	Zuteilung von Straßenbezeichnungen mit Hausnummern nach dem Baugesetzbuch	BauGBund BayStrVOG	Name, Adresse, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail-Adresse, Grundstücksdaten (Flurnummer, Gemarkung)	Bauherr, Grundstückseigentümer, Antragsteller	zust. Mitarbeiter der Verwaltung, Finanzamt, Amtsgericht, Grundbuchamt, Vermessungsamt, Energieversorger, Telekom, Landratsamt, FFW	SG 60 Bauamt	30 Jahre	keine	nein	0471-VVT-137
Vollzug des Baurechts; Erteilung des gemeindlichen Einvernehmens; Prüfung Bauplanungsrecht; Stellungnahmen in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt- und wasserrechtlichen Angelegenheiten	Bau-, Denkmalschutz- u. Immissionsschutzrechtliche Genehmigungsverfahren	BauGB, BayBO, BayWG, BayWHG, BayNatschG, BImSchG, DSchG	Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreters: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flurnummer, Straße, Ort	Bauherren, Betreiber Entwurfsverfasser, Unternehmer, Antragsteller, Nachbarn	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Stadtrates, Landratsamt, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt, Geoinformations-Dienstleister	SG 60 Bauamt	20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens	keine	nein	0471-VVT-138
Vollzug des Bundeszentralregistergesetzes	Pflichtaufgabe der Kommune	Bundeszentralregistergesetz	Namen, Vornamen, Geburtsdatum- und Ort, Anschrift, Staatsangehörigkeit	Antragsteller	Bundesamt für Justiz	SG 10 Pass- und Meldeamt	5 Jahre ab Antragstellung	keine	ja	0471-VVT-139
Vollzug des Pass- und Personalausweisgesetzes	Befähigung der Passbehörden der Städte, Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften ihren gesetzlichen Aufgaben des Pass- und Personalausweisgesetzes nachzukommen	Passgesetz, Passverwaltungsvorschrift, Personalausweisgesetz, Gesetz zur Ausführung des Passgesetzes und des Personalausweisgesetzes, Personalausweisverordnung	Namen, Vornamen, akadem. Titel, Ordensname/ Künstlername, Geburtsdatum und Ort, Geschlecht, Größe, Augenfarbe, Wohnort, Adresse, Staatsangehörigkeit, Seriennummer	Antragsteller	Bundesdruckerei, Sperrlistenbetreiber,	SG 10 Pass- und Meldeamt	10 Jahre nach Ablauf der Gültigkeit	keine	ja	0471-VVT-140
Vollzug des Telekommunikationsgesetz	Aufgrabungsgenehmigung	§§ 68, 69 Telekommunikationsgesetz	Name, Adresse, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail Adresse, Grundstücksdaten (Flurnummer, Gemarkung, Grundstücksgröße)	Beitragspflichtiger, Grundstückseigentümer	Telekom	SG 60 Bauamt	nach Einheitsaktenplan	keine	nein	0471-VVT-141
Vorbeugender Brandschutz	Durchführung der Feuerbeschau	FbV	Name, Vorname, Anschrift, Kontaktdaten, Firmendaten	Immobilienbesitzer und Betreiber	zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden	SG 60 Bauamt	10 Jahre	keine	nein	0471-VVT-142
Vorkaufsrecht	Ausübung des städtischen Vorkaufsrechts	BauGB	Name, Vorname, Adresse, grundstücksbezogene Daten	verkaufswillige Grundstückseigentümer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Stadtrat, Notare, Amtsgericht	SG 60 Bauamt	30 Jahre nach Abschluss des Verfahrens	keine	nein	0471-VVT-143
Wasserversorgung	Erschließung und Bereitstellung von Wasser	GO, Ortsrecht	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, grundstücksbezogene Daten	Antragssteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter der Wasserversorgung	SG 60 Wasserversorgung	30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs	keine	nein	0471-VVT-144
Wohnmobilstellplatz	Nutzung und Mietanfragen Wohnmobilstellplatz	BGB	Name, Anschrift, Geburtsdatum, Bankdaten	Interessenten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Kasse	SG 60 Bauamt	nach 30 Jahren	keine	nein	0471-VVT-145
Wohnungsgeberbestätigung	Bestätigung des Vermieters bei Bezug einer Wohnung	§ 19 Bundesmeldegesetz (BMG)	Nachweise zum BMG	Vermieter	keine	SG 10 Pass- und Meldeamt	2 Jahre	keine	nein	0471-VVT-146
Zahlbarmachung Gehälter	Gehaltszahlungen an die Mitarbeiter	TVÖD, KommHV-K	Daten zur Personalbewirtschaftung	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten	Banken, Finanzverwaltung	SG 20 Kasse	max. 30 Jahre	keine	nein	0471-VVT-147
Zahlbarmachung Sozialversicherung/Lohnsteuer	Gehaltszahlungen an die Mitarbeiter	TVÖD, KommHV-K	Daten zur Personalbewirtschaftung	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten	SV-Träger, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Bank	SG 20 Kasse	max. 30 Jahre	keine	nein	0471-VVT-148
Zahlungsverkehr	Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlasse	GO, KommHV, AO, ZPO	Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, weitere Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	SG 20 Kasse	max. 30 Jahre	keine	nein	0471-VVT-149
Zeiterfassung	Erfassung und Verarbeitung der Arbeitszeiten sowie der manuell eingegebenen betrieblich oder persönlich veranlassten Abwesenheitszeiten (z.B. Dienstreisen, Pausenzeiten, Urlaub, Krankheit, Freizeit)	§ 32 BDSG, Art. 88 DSGVO	Name, Vorname, Adressdaten, Personalnummer, Arbeits-, Urlaubs- und Fehlzeiten	Beamte, Beschäftigte, Anwärter, Auszubildende, Praktikanten	Amtsleitung, Sachgebietsleitung, Gruppenleitung, Vorgesetzte, Personalverwaltung, alle Mitarbeiter	SG 10 Personalamt	nach maximal 10 Jahren	keine	ja	0471-VVT-150
Zuschussangelegenheiten	Erfassung der persönlichen Daten der Antragsteller (inkl. Aktenführung) zur Antragsbearbeitung	Interne Regelungen und Anweisungen, DSGVO	Erfassung/Verwahrung der privaten Daten sowie Förderzweck	Antragssteller, Sachbearbeiter	ggf. Stadt Eitmann, Bezirk Unterfranken, Landesamt für Denkmalpflege	SG 20 Kämmerei	6 bzw. 10 Jahre gemäß § 37 Abs. 1 S. 1 Nr. 7 i.V.m. § 82 Abs. 2 Sätze 2-4 KommHV-Kameralistik	keine	nein	0471-VVT-151

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO und Informationen nach Art. 13 DSGVO



Verantwortlicher: Stadt Eltmann, Marktplatz 1, 97483 Eltmann, Tel. 09522/899-0, E-Mail: info@eltmann.de
Behördlicher Datenschutzbeauftragter: DSB der Stadt Eltmann, Marktplatz 1, 97483 Eltmann, Tel. 09522/899-0, E-Mail: dsb@eltmann.de

Allgemeine Hinweise: Eine allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen enthält das Informationssicherheitskonzept der Stadt Eltmann, ggf. i.V.m. Sicherheitsmaßnahmen Bayerisches Behördennetz und Bay. LfDBV. Soweit der Erste Bürgermeister, der Stadtrat oder Ausschüsse für Entscheidungen zuständig sind, werden für die Entscheidung erforderliche Daten an das jeweils zuständige gemeindliche Organ übermittelt. Übermittlungen personenbezogener Daten an Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgen nicht. Die gespeicherten personenbezogene Daten können auch zur Wahrnehmung von Aufsichts- oder Kontrollbefugnissen, zur Erstellung von Geschäftsstatistiken, zur Rechnungsprüfung, zur Durchführung eigener Organisationsuntersuchungen oder zur

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden sind oder noch offengelegt werden (einschließlich Empfänger in Drittländern)	Sachgebiet / Bearbeitungsstelle	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien	Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Bestehen explizite Verträge zur Auftragsdatenverarbeitung? Ja/Nein	VVT_Aktenzeichen
--	------------------------	-----------------	--	-------------------------------------	--	---------------------------------	--	--	--	------------------

Ihre Daten werden bei der Stadt Eltmann solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist. Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:
 Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten, Art. 15 DSGVO.
 Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu, Art. 16 DSGVO.
 Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen, Art. 17, 18 und 21 DSGVO.
 Wenn Sie in die Datenvereinbarung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu, Art. 20 DSGVO.
 Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
 Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, Prof. Dr. Thomas Petri, Postfach 22 12 19, 80502 München, poststelle@datenschutz-bayern.de
 Sie sind dazu verpflichtet, Ihre Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus den in der vorstehenden Tabelle genannten Rechtsgrundlagen. Die Stadt Eltmann benötigt Ihre Daten, um die im Rahmen der o.g. Verarbeitungstätigkeit notwendige bzw. beantragte Leistung bearbeiten zu können.

Stand: 01.03.2023