

Absender: _____

_____ , den _____

Name, Vorname, Verein

Straße

PLZ, Ort

Telefon

E-Mailadresse

Terminsache:
Diesen Antrag bitte innerhalb
14 Tagen wieder abgeben!

Rücksendung an:

Stadt Eltmann

Frau Reinwand

Marktplatz 1

97483 Eltmann

Telefon: 0 95 22/ 8 99 26

Fax: 0 95 22/89 94 26

E-Mail: reinwand@eltmann.de

Antrag auf Reservierung von Räumlichkeiten und sonstigem Zubehör

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich/wir beabsichtige(n) in den Räumlichkeiten der Stadthalle Eltmann eine Veranstaltung abzuhalten.

Dazu mache(n) ich / wir nachstehende Angaben:

Art, bzw. Titel der Veranstaltung: _____
genaue Beschreibung der Veranstaltung mit Titel

Tag und Datum der Veranstaltung: _____, den _____
Wochentag Datum

Uhrzeit: _____ bis _____
Beginn Ende ca.

Aufbau ab _____, den _____
Wochentag Datum

Zu erwartende Anzahl von Besucher/Gäste, ca.: _____

Für die vorstehende Veranstaltung beantrage(n) ich / wir die Reservierung folgender Räumlichkeiten und sonstigem Zubehör in der Stadthalle Eltmann: *)

Räumlichkeiten

- Stadthalle inkl. Theke
- Küche
- Amtsgerichtskeller
- Klensesaal (nur für Trauungen/Empfänge, Vorträge)
- Garten

Sonstiges

- Kaffeeautomat
- Stehtische (4 Stück)

Geschirr / Besteck

- Kaffeetassen weiss 180 ml
- Tasse (Kaffeepott) weiss 250 ml
- Untertassen
- Kuchen-/Desserteller
- Essteller
- Messer
- Gabeln
- Suppenlöffel
- Kuchengabeln
- Kaffeelöffel
- Sektgläser

Vor der Schlüsselübergabe ist eine Kautions von 200.-- € zu hinterlegen.

Eltmann, _____

Mieter

Unterschrift

Vermieter

Unterschrift

*) Zutreffendes bitte ankreuzen! rei/ 18.01.2023